

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC****PROCESSO Nº 21.1.00012.78.8****OFERTA DE COMPRA Nº 102162100582021OC00002****ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br****TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço****DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:****15/04/2021.****DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:****04/05/2021 às 09:00 horas.****UNIDADE:****Centro de Divulgação Científica e Cultural****ENDEREÇO:****Rua Novê de Julho, 1227 - Centro - São Carlos - SP - CEP: 13560042 - Fone: 16-33738821****Telefones: +551697623411 - e-mail: compras@cdcc.usp.br.**

A **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO** torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - **Sistema BEC/SP**", utilizando recursos de tecnologia da informação - internet, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e em conformidade com a Lei federal nº 10.520/2002, o Decreto estadual nº 49.722/2005, o Regulamento anexo à resolução nº CC-27/2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, da Resolução CEGP-10/2002 e demais normas regulamentadoras aplicáveis.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

A sessão pública de processamento do certame será realizada no endereço eletrônico **www.bec.sp.gov.br** no dia e hora mencionada no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O presente **PREGÃO** tem por objeto a contratação de empresa para **prestação de SERVIÇO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO PREDIAL - ADMINISTRATIVO** conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da Licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para os registros - RC (**Registro Cadastral**) e RCS (**Registro**

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Cadastral Simplificado) - no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis nos endereços eletrônicos www.bec.sp.gov.br.

2.2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP.

2.3. A Licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma Licitante, em cada pregão eletrônico.

2.5. O envio da proposta vinculará a Licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 4.6. do item 4., bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto na alínea "f", do subitem 5.1. do item 5., a condição de microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da Licitante junto ao CAUFESP.

2.7. Não poderão participar do certame empresas estrangeiras que não funcionem no País; os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas cujos dirigentes façam parte do quadro de servidores da Universidade de São Paulo; aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária ou impedimento do direito de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, nos termos do Decreto Estadual nº 48.999/2004, e as cooperativas que se encontrem sob a vedação do Decreto Estadual nº 55.938/2010.

3. DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

3.1. O VALOR DA PROPOSTA do serviço cotado deverá ser registrado por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br opção "**PREGAO - ENTREGAR PROPOSTA**", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a Licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. A proposta comercial a ser apresentada pela licitante autora da proposta de menor preço durante a fase de aceitabilidade de preço, quando solicitado pelo Sistema BEC, deverá conter os elementos a seguir, observado o modelo disponibilizado no **ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL"**:

a) Descrição do(s) serviço(s) ofertado(s), com indicação de procedência, marca e modelo, quando pertinente, observadas as especificações constantes do **ANEXO - "DESCRIÇÃO DO OBJETO"**;

b) Preços unitários e totais, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação do serviço objeto da presente licitação..

b.1) No preço unitário deverá ser considerada a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;

b.2) O valor equivalente à isenção do ICMS a que se refere o art. 55, do Anexo I, do mencionado Regulamento, obrigatoriamente, deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica ao caso de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva por substituição (previsto no parágrafo 4º do mesmo artigo), e nos casos de empresas cujo documento fiscal de venda é emitido fora do Estado de São Paulo.

c) Ainda, deverão ser considerados para elaboração da proposta os seguintes prazos;

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

c.1) **Prazo da execução do(s) serviço(s)** não superior a **90 (noventa) dias corridos** a partir da data a ser estabelecida na cláusula - Das Condições de Execução dos Serviços do Anexo - Minuta do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, podendo ainda ser estabelecido cronograma a critério da Administração;

c.2) **Prazo de validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da realização do Pregão Eletrônico;

3.3. Não se admitirá oferta de quantidade diversa ou que não contemple a integralidade do **lote** disputado.

3.4. A proponente que não se interessar por todos os **lotes** poderá encaminhar a Proposta Eletrônica apenas para os que pretenda disputar quando houver.

3.5. As Licitantes arcarão com todos os custos relativos à elaboração de suas propostas, não recaindo sobre a **Universidade de São Paulo** quaisquer ônus de caráter indenizatório, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

3.6. A visita técnica é facultativa. Recomenda-se que a Licitante visite o(s) local(is)/a(s) localidade(s) dos serviços, o que deverá ocorrer com anterioridade à sessão pública, para inteirar-se de todos os aspectos referentes à sua execução. Para todos os efeitos, considerar-se-á que a Licitante tem pleno conhecimento da natureza e do escopo dos serviços. Não poderá a Licitante alegar posteriormente a insuficiência de dados e/ou informações sobre o(s) local(is)/a(s) localidade(s) e as condições pertinentes ao objeto do contrato.

3.6.1. As visitas poderão ser realizadas por qualquer responsável indicado pela Licitante, que poderá contatar a USP através dos dados constantes do **ANEXO - TABELA PARA CONTATOS**.

3.6.2. Para essa visita não será emitido Atestado de Vistoria pela Administração.

4. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

4.1. No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

4.2. **Para o julgamento será adotado o critério de menor preço global por lote, observadas as condições definidas neste edital.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda aos prazos, especificações, quantidades e condições fixados no Edital;
- b) contiverem vícios;
- c) apresentarem qualquer documento em desacordo com as exigências contidas neste edital;
- d) com preços manifestamente inexequíveis;
- e) que apresentarem preços, ofertas ou vantagens baseados exclusivamente em proposta das demais Licitantes;
- f) que, por ação da Licitante ofertante quando do registro da proposta na forma do subitem 3.1., contenham elementos que permitam sua identificação.
- g) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

4.2.1. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada pelo Pregoeiro e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real.

4.2.2. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

4.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

4.4. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as Licitantes detentoras de propostas classificadas.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4.4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

4.4.1.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria Licitante ofertante, observada, em ambos os casos, o valor mínimo de redução entre lances, conforme **ANEXO: "REDUÇÃO DE LANCES"**, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

4.4.1.1.1. O valor mínimo de redução entre os lances incidirá sobre o valor **global do preço do lote** em disputa.

4.4.2. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

4.4.2.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos do período de que trata o subitem 4.4.2. ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

4.4.2.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 4.4.2.1., a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

4.4.3. No decorrer da etapa de lances, as Licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

- a) dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;
- b) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

4.4.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 4.4.2..

4.5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

4.5.1. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada Licitante.

4.6. Com base na classificação a que alude o subitem 4.5. deste item, será assegurada às Licitantes microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, para fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

4.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

4.6.1.1. A convocação recairá sobre a Licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 4.6.1..

4.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 4.6.1..

4.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 4.5., seja microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

4.7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 4.6.1. e 4.6.2., ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 4.5., mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

4.8. Encerrada a etapa de negociação, alcançada a melhor oferta, quando solicitado pelo Sistema, a licitante autora da proposta de menor preço deverá, no prazo de trinta minutos, **encaminhar um arquivo único, insubstituível**, contendo os seguintes documentos:

- a) **Proposta Comercial**, conforme modelo disponibilizado no **Anexo "PROPOSTA COMERCIAL"**, a qual deverá conter os elementos indicados no item 3.2. deste edital, observada a oferta de menor preço alcançada na fase de negociação;
- b) Documentos complementares, relacionados no Anexo **"DOCUMENTOS DA PROPOSTA"**, se houver.

4.8.1. Desde que devidamente justificado pela proponente, o prazo supra poderá ser prorrogado por até 2 dias úteis, a critério do Pregoeiro, para que a licitante providencie o arquivo para apresentação no Sistema BEC, ficando, na hipótese de prorrogação, a sessão pública suspensa.

4.9. Em caso de divergência entre os valores consignados no arquivo indicado no subitem 4.8. deste item 4., e os valores lançados na fase de Negociação, prevalecerão os de menor valor.

4.10. O saneamento de falhas e/ou inconsistências no preenchimento da Proposta Comercial, quando possível, será tratado diretamente no chat.

4.10.1. Será permitido o saneamento do **ANEXO "PROPOSTA COMERCIAL"**, apresentado em cumprimento ao subitem 4.8. deste item 4., desde que atendidas as seguintes condições:

- a) não haja modificação, para maior, do valor final da proposta;
- b) não haja alteração das características do objeto licitado e, quando pertinente, da marca e modelo registrados por meio eletrônico conforme subitem 3.1. do item 3.

4.10.2. O Pregoeiro poderá solicitar, para conferência, a apresentação da versão saneada da **PROPOSTA COMERCIAL** e eventuais documentos complementares relacionados no Anexo **"DOCUMENTOS DA PROPOSTA"**, os quais deverão ser encaminhados para o e-mail indicado no preâmbulo do Edital no prazo de 30 (trinta) minutos, prorrogáveis por, no máximo, 30 (trinta) minutos.

4.10.3. Visando tornar público os documentos saneados, depois de encerrada a fase de análise da aceitabilidade e iniciada a fase de habilitação, a Proponente deverá encaminhar a Proposta Comercial e os eventuais documentos complementares pelo Sistema BEC - funcionalidade "anexo de documentos", juntamente com os documentos de habilitação, na forma prevista no subitem 5.1. "c" deste Edital.

4.11. Após saneamento da **PROPOSTA**, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da oferta de menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados neste item 5.;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos neste item 5., o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;
 - b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A Licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de novos documentos ou a substituição de documentos anteriormente ofertados, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, através da funcionalidade **"anexo de documentos"** disponível no Sistema da BEC.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.1., ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a Licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante na alínea "c", deverão ser apresentados no endereço constante no preâmbulo deste Edital, **em até 02 (dois) dias úteis**, durante a fase de habilitação, na forma prevista do item 6. - **OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA** sob pena de inabilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

f) Para habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488/2017, não será exigida comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 5.2.2., ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais Licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da Licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por fac-símile ou outro meio eletrônico.

5.2. A habilitação compreenderá a exigência dos documentos relacionados nos subitens 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 e 5.2.5..

5.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.2.1.1. Para a habilitação jurídica das Licitantes, exigir-se-á:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro de sociedade cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971, no caso de Cooperativas.

5.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.2.2.1. Para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Licitantes exigir-se-á:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual** e/ou **Municipal**, de acordo com seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, relativo ao estabelecimento da Licitante que ficará responsável pela execução do contrato;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991; **Estadual** (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa) em se tratando de compras e

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

serviços com fornecimento de bens, e **Municipal** (Certidão de Tributos Mobiliários) no caso de serviços, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor.

c.1) No caso de isenção ou de não incidência dos impostos devidos à Fazenda Estadual ou Municipal, deverá, a Licitante apresentar declaração elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, atestando tal fato, sob as penas da lei.

d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS-CRF**);

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

e.1) Fica a Licitante vencedora ciente que, mesmo detentora de **RC** ou **RCS** válidos ou com a citada certidão válida, quando da solicitação dos Documentos de Habilitação, poderá ser novamente consultada a situação de regularidade perante os Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

5.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.2.3.1. Para a qualificação econômico-financeira das Licitantes exigir-se-á:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

a.1) Se a Licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a", deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

a.2) Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz).

a.3) Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

5.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.2.4.1. Para a qualificação técnica das Licitantes exigir-se-á:

a) Registro ou Inscrição de Pessoa Jurídica da licitante, emitida por Conselho ou Entidade Profissional competente, **quando a atividade assim o exigir**.

b) A apresentação de atestado(s) de bom desempenho anterior, expedido(s) por entidade(s) pública(s) ou privada(s) usuária(s) do serviço, comprovando a execução de contrato de mesma natureza, relativo a objeto pertinente e compatível com o desta licitação.

b.1) Para verificação da pertinência e compatibilidade o(s) atestado(s) deverão comprovar a execução de objeto análogo ao licitado, em quantidade correspondente a, no mínimo, **50% (cinquenta por cento)** do objeto da licitação.

b.2) O(s) atestado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações:

- Identificação da entidade emitente, com razão social, CNPJ, endereço completo e dados para contato;
- Descrição dos bens e serviços fornecidos, com indicação das quantidades;
- Assinatura e identificação da pessoa física responsável pela emissão (nome completo e cargo exercido na entidade);
- Data e local de emissão.

b.3) Para comprovação das quantidades mínimas, será permitida a soma das quantidades executadas em diferentes contratações, desde que exista coincidência em pelo menos um período mensal.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

b.4) Os atestados de desempenho anterior podem referir-se a contratos executados pela matriz e/ou por filial da empresa.

5.2.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.2.5.1. Para a habilitação das Licitantes exigir-se-á também:

a) Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO"**.

b) Declaração de atendimento às normas relativas à saúde e segurança no trabalho, em virtude das disposições do parágrafo único, artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO"**.

5.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

5.3.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração considerará que são válidas por 6 (seis) meses a contar da data de emissão.

5.3.2. Os documentos apresentados para comprovar as condições de habilitação deverão referir-se ao(s) estabelecimento(s) (matriz e/ou filial) que executará(ão) o objeto do contrato, ressalvados os documentos que, pela própria natureza, abranjam ambos os estabelecimentos (matriz e filiais).

5.3.3. O **RC** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1** (exceto letra "f"), **5.2.2**, **5.2.3**, **5.2.5**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista no subitem **5.2.4**.

5.3.4. O **RCS** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1** (exceto letra "f") e **5.2.2**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista nos subitens **5.2.3**, **5.2.4** e **5.2.5**.

5.3.5. A Licitante detentora do **RC** ou do **RCS** do **CAUFESP** cuja validade não se encontrar vigente em sua totalidade, ou seja, que apresente algumas certidões vencidas poderá utilizá-lo nesta Licitação, porém esse somente substituirá os documentos nele vigentes e correspondentes ao tipo de Registro Cadastral apresentado (**RC** ou **RCS** do **CAUFESP**). Neste caso, as certidões indicadas como vencidas deverão ser apresentadas devidamente atualizadas e vigentes, por meio da funcionalidade "anexo de documentos".

5.3.6. A Licitante habilitada nas condições da alínea "f", do subitem 5.1 deste item 5, deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.3.7. A comprovação de que trata o subitem 5.3.6. deste item 5 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.3.8. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", do subitem 5.1 deste item 5, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 5.3.7., para que a Licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista de que tratam o subitem 5.3.6.

5.3.9. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que tratam o subitem 5.3.6. deste item 5, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação, observado o disposto no subitem 5.3.7.

5.3.10. Se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos subitens 5.3.6. a 5.3.7., deste item 5, o Pregoeiro considerará a Licitante inabilitada e, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 4.5 do item 4, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

6.1. A Licitante vencedora deverá, durante a fase de habilitação e após solicitado pelo Pregoeiro, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, entregar diretamente no endereço constante no preâmbulo deste Edital os seguintes documentos:

6.1.1. **PROPOSTA COMERCIAL** assinada, tal como foi encaminhada nos termos do item 4.8, incorporadas as correções eventualmente feitas nos moldes do item 4.10.

6.1.2. **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** relacionados nos subitens 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 e 5.2.5.

6.1.2.1. Fica dispensada a entrega dos documentos substituídos pelo **RC** ou **RCS** do **CAUFESP em plena validade, conforme subitens 5.3.3 e 5.3.4**, bem como dos disponibilizados pela Internet, cuja autenticidade puder ser verificada via consulta no site correspondente.

6.1.3. O **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE REPARO/TROCA EM GARANTIA"**, quando solicitado, além de documentos complementares à proposta e outros encaminhados durante a sessão pública.

7. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Divulgado o vencedor ou, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos subitens 5.3.6. a 5.3.9. do item 5., ou, ainda, se for o caso, encerrado o julgamento da habilitação, o Pregoeiro informará às Licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, o campo próprio disponibilizado no sistema.

7.2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 7.1. deste item 7., o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais Licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço constante do preâmbulo deste Edital.

7.2.1. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico, no sítio www.bec.sp.gov.br, opção RECURSO. A eventual apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, cuja anexação por meio eletrônico não seja possível, será efetuada mediante protocolo, no (a) **Nome do Setor da Unidade de Despesa (Cadastrar Endereço de Apresentação de Impugnações e das Razões dos Recursos)** da(o) **Centro de Divulgação Científica e Cultural** no horário e endereço abaixo especificado, observados os prazos estabelecidos no subitem 7.2, deste item.

Rua Nove de Julho, 1227 - Centro - São Carlos - SP - CEP: 13560042 - Fone: 16-33738821
Horário: das 09:00 às 17:00 horas.
Segunda a sexta-feira.

7.3. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

7.5. A falta de interposição na forma prevista no subitem 7.1. deste item importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

7.6. A adjudicação será feita por **lote**.

8. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. À Licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.2. A desconexão do sistema eletrônico do Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

- a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá, quando reestabelecida a conexão, ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às Licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;
- b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas Licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

8.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer Licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura do termo de contrato, cuja respectiva minuta integra este edital como **ANEXO - "MINUTA DE CONTRATO" ou por intermédio da retirada do Instrumento equivalente**.

9.1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato ou da retirada do instrumento equivalente, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 9.1.1. deste item 9., mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.2. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos subitem 5.3.6. do item 5. ou, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 9.1.1. deste item 9., ou se recusar a assinar o contrato ou a retirar o instrumento equivalente, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

9.2.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

9.2.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE) e veiculação nos endereços eletrônicos www.usp.br/licitacoes, www.bec.sp.gov.br e www.imprensaoficial.com.br, opção "e-negociospublicos".

9.2.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 4.5. a 4.11. do item 4. e subitens 7.1. a 7.6. do item 7., todos deste Edital.

9.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa por inexecução, no importe de 20% (vinte por cento) do valor de sua proposta, nos termos do artigo 9º, parágrafo único, da Resolução USP nº 7601/2018.

9.4. A USP consultará, nos termos do artigo 6º, incisos I e II da Lei Estadual nº 12.799/2008, c.c. artigo 7º incisos I e II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008, o Cadin Estadual, como condição para celebração do contrato e para repasse do valor correspondente ao pagamento.

9.4.1. A existência de Registro no Cadin Estadual constitui impedimento para a realização dos atos acima descritos.

9.5. No ato da assinatura do Contrato a Adjudicatária deverá:

9.5.1. Comprovar os poderes do representante da Adjudicatária para assinar contratos, mediante apresentação da Ata de Eleição da última Diretoria ou Contrato Social atualizado e, em se tratando de procurador, a Procuração.

9.5.2. Indicar formalmente preposto para representá-la durante a gestão contratual.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

9.5.3. Caso seja vencedora do Certame, a Cooperativa de Trabalho deverá indicar o gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante a Contratante.

9.6. A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, assinar o termo de contrato. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

9.6.1. Preferencialmente, a assinatura do contrato dar-se-á pelo portal de assinatura digital ASSINA.SP.

9.6.1.1. Para a utilização do referido portal, o usuário deverá se autenticar com um certificado digital do tipo e-CPF (e-PF) ou e-CNPJ (e-PJ) emitido na cadeia da ICP-Brasil, bem como observar os procedimentos detalhados na página eletrônica do portal Assina.SP.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. Prazo da execução do(s) serviço(s) não superior a **90 (noventa) dias corridos** a partir da data a ser estabelecida na cláusula - Das Condições de Execução dos Serviços do Anexo - Minuta do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, podendo ainda ser estabelecido cronograma a critério da Administração;

10.2. Se o término do prazo de execução do(s) serviço(s) coincidir com o dia em que a USP não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente, ou em data pré definida a critério da administração.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. O presente contrato terá sua vigência adstrita ao recebimento definitivo de seu objeto e seu respectivo pagamento.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado à Contratada, no prazo não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do serviço no(a) **Nome do Setor da Unidade de Despesa (Cadastrar Endereço para Entrega)** da(o) **Centro de Divulgação Científica e Cultural**, nos termos da Portaria GR 4.710/2010 e alterações posteriores. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da Contratada, exclusivamente em conta corrente do **BANCO DO BRASIL S.A.**, a ser indicada pela Contratada, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

12.1.1. Nos casos de incidência de ICMS, os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o art. 55, do Anexo I, do Regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000.

12.1.1.1. Nos casos referidos no subitem 12.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

12.1.2. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e alterações posteriores, respeitando as seguintes determinações.

12.1.2.1. Quando da celebração do contrato ou da retirada de instrumento equivalente:

a) A **CONTRATADA** deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados relativamente ao ISSQN, também informar o valor, alíquota e indicar expressamente no documento fiscal correspondente quando couber, a responsabilidade pelo tomador de serviços da retenção e pagamento do ISSQN, conforme art. 6º, da Lei Complementar nº 116/2003.

b) A **CONTRATANTE**, na qualidade de responsável tributário, deverá reter e recolher o ISS informado na nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

equivalente apresentado, no prazo previsto na legislação municipal.

c) As microempresas ou empresas de pequeno porte optantes pelo Simples nacional, deverão informar no documento fiscal, a alíquota aplicável na retenção de acordo com o percentual de ISS vigente.

d) Na hipótese da microempresa ou empresa de pequeno porte não informar a alíquota no documento fiscal, aplicar-se-á a alíquota correspondente ao percentual de ISS referente à maior alíquota vigente.

12.2. São condições para a liberação do pagamento:

12.2.1. O recebimento definitivo do objeto;

12.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

12.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008.

12.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

12.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

12.5. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

12.6. Caso sejam constatadas irregularidades na execução deste ajuste, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades fixadas na Seção "**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**" deste Edital.

13. DO REAJUSTE

13.1. O(s) valor(es) deverão ser expresso(s) em reais (R\$) e não sofrerá(ão) reajuste(s).

14. DA GARANTIA FINANCEIRA

14.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 12 da Lei Estadual nº 10.320/1968, de acordo com a dotação orçamentária: Classificação Funcional Programática **12.122.1043.6351** - Classificação de Despesa Orçamentária **3.3.90.39.00**.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, aquele que praticar quaisquer dos atos ali previstos ficará impedido de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo e será descredenciada no CAUFESP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

16.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá, ainda, ser aplicada juntamente com as demais penalidades previstas na Resolução USP nº 7601/2018, que integra este Edital e está disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>.

16.3. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

16.4. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

16.5. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br; no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O presente Edital, seus Anexos e a proposta da Licitante vencedora integrarão o Contrato, independentemente de transcrição.

17.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem elaboradas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio, observado o disposto no artigo 14, inciso XIII, da Resolução CC-52/2009, com a redação dada pela da Resolução CC-27/2006.

17.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das Licitantes, para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

17.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.usp.br/licitacoes e www.bec.sp.gov.br - opção "pregaoeletronico" e www.imprensaoficial.com.br, opção "enegociospublicos".

17.5. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

17.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, serão formuladas em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.

17.5.2. As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo pregoeiro, no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública, e serão disponibilizados nos seguintes endereços eletrônicos: www.bec.sp.gov.br e www.usp.br/licitacoes. É de responsabilidade dos interessados acompanhar as publicações.

17.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

17.6. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer etapa da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciado no ato da sessão pública.

17.7. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

17.8. As Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a USP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.9. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer etapa da licitação.

17.10. A Licitante que vier a ser contratada, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.11. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.12. Os casos omissos no presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Contratações Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda.

17.13. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de São Paulo, em uma das suas Varas da Fazenda Pública, por mais privilegiado que outro seja..



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

17.14. Integram o instrumento convocatório:

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - DOCUMENTOS DA PROPOSTA

ANEXO IV - REDUÇÃO DE LANCES

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VIII - TABELA PARA CONTATOS

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

São Carlos, de de 2021

.....
Prof(a). Dr(a). Salete Linhares Queiroz
Dir Centro Divul Cientif Cultural



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO I
DESCRIÇÃO DO OBJETO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC

Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, serviços que não atendam aos requisitos preestabelecidos. Assim as empresas que cotarem deverão estar cientes das especificações de seus serviços;

OBJETIVO

O objetivo deste documento é estabelecer as condições para contratação de empresa especializada para pintura externa do Prédio do Centro de Divulgação Científica e Cultural (CDCC) da Universidade de São Paulo, localizado na Rua Nove de Julho 1.227, Centro, São Carlos SP e do Prédio do Observatório Dietrich Schiel, da Universidade de São Paulo, localizado na Av. Dr. Carlos Botelho, 1.465, Centro, São Carlos SP **devendo ser concluído no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos.**

LOTE 1		
ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO
01	1	Serviço de pintura externa do Prédio do Centro de Divulgação Científica e Cultural , da Universidade de São Paulo, Rua Nove de Julho 1227, Centro, São Carlos SP, com fornecimento de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc e Serviço de pintura externa, incluindo escadas, corrimãos, guardas corpo, pisos e calçadas, do Prédio do Observatório Dietrich Schiel , do Centro de Divulgação Científica e Cultural, da Universidade de São Paulo, Av. Dr. Carlos Botelho, 1.465, Centro, São Carlos SP, com fornecimento de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc.

MEMORIAL DESCRITIVO (CDCC)

Serviço de pintura externa do Prédio do Centro de Divulgação Científica e Cultural, da Universidade de São Paulo, Rua nove de julho 1227 Centro São Carlos SP, com fornecimento de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc

1. - DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente Memorial especifica os serviços de pintura externa do Prédio do Centro de Divulgação Científica e Cultural, da Universidade de São Paulo, que serão contratados em regime de empreitada global, ou seja, com o fornecimento total, pela empreiteira contratada, de mão-de-obra, materiais, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc., incluindo também todos os impostos, encargos, obrigações trabalhistas, e despesas indiretas incidentes sobre tais fornecimentos.

Devem compor os itens a serem orçados para esta etapa, todos os elementos necessários para realização das seguintes tarefas:

- Execução da lavagem das paredes externas;
- Substituição do revestimento (reboco) em áreas afetadas por aparente umidade;
- Execução do tratamento das trincas, fissuras e falhas no revestimento;



- Execução da pintura externa das paredes da edificação;
- Execução da pintura dos rufos e condutores;
- Execução da pintura das esquadrias metálicas – vitrôs, portas e portões metálicos
- Execução da pintura das grades e portões do fechamento externo;
- Execução da pintura externa e interna dos pilares, e muros de fechamento com as ruas.

Os licitantes deverão consultar o responsável pela Manutenção/Obras do CDCC, para esclarecimentos e elucidação de dúvidas quanto à interpretação deste Edital e Anexos, uma vez que os casos eventualmente omissos ou que porventura gerem dúvidas, deverão ser impreterivelmente levantados e esclarecidos anteriormente à abertura das propostas.

Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente habilitados, observando-se as normas de boa técnica de construção.

A empreiteira deverá garantir os serviços executados na obra, atendendo as normas técnicas pertinentes da A.B.N.T. e recomendações dos fabricantes, sendo ainda de sua obrigação a substituição, por sua conta, de qualquer material que apresentar defeitos de fabricação ou decorrentes de aplicação imprópria.

Caberá à Fiscalização impugnar o emprego de todo o material e/ou serviço que estiver em desacordo com este Memorial ou com o Projeto, solicitando sua imediata substituição, sem que tal fato implique na dilatação do prazo de entrega final dos serviços. A empreiteira se obriga a retirar do canteiro de obras os materiais porventura impugnados pela Fiscalização, e/ou a substituição de funcionários inaptos para os serviços.

Será obrigatório o uso de todos os E.P.Is. (Equipamentos de Proteção Individual) necessários ao serviço em pauta, por todos os profissionais envolvidos na obra enquanto no canteiro de obras, sendo de responsabilidade da empreiteira o fornecimento desses equipamentos, bem como exigir e zelar pela utilização dos mesmos.

Os acessos ao canteiro deverão ser previamente estabelecidos em acordo com a Fiscalização da CDCC/USP, combinando-se também com a mesma os locais específicos destinados à armazenagem de materiais e equipamentos, que deverão ser dispostos de modo a manter a organização do canteiro e permitir o trânsito de pessoas. A empreiteira terá responsabilidade exclusiva pela guarda de materiais, ferramentas e equipamentos em geral, não cabendo ao CDCC/USP nenhuma obrigatoriedade de reposição em caso de perdas, danos, furtos, etc.

Não será permitido o pernoite de funcionários da firma no CDCC.

Durante a execução dos serviços, deverão ser removidos da obra todos os materiais e equipamentos não utilizáveis na obra, como sobras de materiais, equipamentos, ferramentas, acessórios e a remoção de todo o entulho, deixando-a completamente desimpedida de todos os resíduos de construção, bem como cuidadosamente limpos os seus acessos. Ao final dos serviços, a obra só será recebida como concluída, com a limpeza final do canteiro, e de eventuais respingos de pintura nas superfícies de pisos, paredes, esquadrias e equipamentos do CDCC/USP.

2. - SERVIÇOS



2.1 – MANUTENÇÃO DO CANTEIRO

Durante a execução dos serviços o canteiro deverá ser mantido limpo e organizado. No final do expediente diário escadas, equipamentos, ferramentas e materiais deverão ser recolhidos e convenientemente guardados. Os entulhos, restos de materiais, embalagens vazias, latas vazias, panos, estopas, etc, devem ser removidas para local apropriado, e posteriormente descartados adequadamente de acordo com as exigências legais de proteção ao meio ambiente. Será de inteira responsabilidade do contratado o correto descarte dos resíduos, sob pena de retenção de pagamentos;

2.2 – PINTURA

2.2.1. Considerações gerais

- As superfícies a pintar serão cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas para o tipo de pintura a que se destinam. As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente secas.

- Aplicar-se-á cada demão de tinta quando a precedente estiver perfeitamente seca, observando-se um intervalo de 24 horas entre demãos sucessivas.

- As áreas a serem pintadas devem estar cuidadosamente limpas de poeiras, substâncias gordurosas, manchas e demais resíduos resultantes de trabalhos anteriores.

- O teor de umidade e o acabamento das superfícies, bem como as condições de temperatura e umidade do ambiente devem satisfazer as exigências dos fabricantes das tintas.

- As deficiências das superfícies (fissuras, irregularidades, etc.) devem ser reparadas quer com o mesmo material de revestimento, quer com produtos de isolamento e barramento adequados à pintura a aplicar. As superfícies metálicas devem ser convenientemente tratadas de modo que fiquem livres de ferrugem e de outros resíduos e impurezas.

- As superfícies após serem pintadas devem apresentar coloração uniforme.

- A quantidade das demãos de tinta a serem aplicadas nas superfícies, deverá ser suficiente para a cobertura e coloração total da superfície. O mínimo exigido é de 02(duas) demãos.

- As tintas a serem utilizadas devem ser de 1ª qualidade e aprovadas pela fiscalização, tomando como referência a 1ª. Linha dos fabricantes: Sherwin Willians, Suvinil, Coral. Deverá constar da Planilha de Custos a designação do produto a ser utilizado em cada serviço (superfície). A fiscalização poderá solicitar que o executante do serviço apresente laudo de testes laboratoriais atestando que o produto que está sendo empregado atende às especificações das normas da ABNT.

- Especificação de material e cores:

- Alvenaria externa: Tinta acrílica, semi-brilho, na cor palha;

- Detalhes em alto relevo: Tinta acrílica, semi-brilho, na cor vanila;

- Requardos de portas e janelas: Esmalte sintético, na cor palha;

- Pilares: Tinta acrílica semi-brilho, na cor marfim;

- Calhas e Rufos: Tinta acrílica, semi-brilho, na cor marfim;

- Grades e portões de ferro: Esmalte sintético brilhante, na cor branca;

- Muros: Tinta acrílica semi-brilho, na cor marfim;

- Letreiro: Esmalte sintético, brilhante, na cor preta;

- Todas as tintas serão rigorosamente agitadas dentro das latas e periodicamente mexidas com uma espátula limpa, antes e durante a aplicação, para obter uma mistura densa e uniforme e evitar a sedimentação dos pigmentos e componentes mais densos.

- Deverão ser adotados cuidados especiais no sentido de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura. Recomendam-se as seguintes cautelas para

proteção de superfícies e peças: proteção com tiras de papel, cartolina, fita de celulose ou pano, jornal e fita crepe; isolamento com tapumes de madeira ou chapas metálicas; remoção de respingos que não puderem ser evitados, quando a tinta ainda estiver fresca, empregando-se removedor adequado.

2.2.2 Superfícies rebocadas

Para as superfícies rebocadas, serão verificadas as ocasionais trincas ou outras imperfeições visíveis que devem ser corrigidas conforme descrição do item TRATAMENTO DE TRINCAS: no caso de pequenas fissuras (trincas estreitas, rasas e sem continuidade) de reboco, deve ser raspada/escovada a superfície, eliminando as partes soltas, poeira, manchas de gordura, sabão e mofo. As paredes deverão ser lavadas por hidrojateamento.

Imperfeições profundas do reboco/cimentado devem ser corrigidas com argamassa de cura rápida. Superfícies maiores onde se detecta infiltração no reboco, deverão ter o revestimento (reboco) removido, a parede deverá estar seca antes da aplicação do novo revestimento, com massa à base de areia e cimento com hidrofugante. Uma vez seca a superfície do revestimento refeito, a pintura será feita com a aplicação de inicial de um selador para reboco. Já imperfeições rasas nas superfícies, devem ser corrigidas com massa corrida para exterior. Antes da primeira demão, deve ser eliminada qualquer espécie de brilho, usando lixa de grana 360/400.

É importante observar que a aplicação das demãos de tinta só poderá ser efetuada após todo o preparo prévio das superfícies, quando estas deverão apresentar-se limpas e livres de contaminações, como, por exemplo, cera, graxa, ferrugem, etc.

Importante: o mesmo tratamento das superfícies rebocadas deverá ser aplicado tanto nas paredes externas do edifício, como também, nos muros, pilares e muretas do fechamento externo com as ruas.

2.2.3 Rufos e Condutores aparentes

As superfícies deverão estar perfeitamente secas, limpas e isentas de partes soltas, gorduras, ferrugens, poeiras, óleos, graxas, respingos de solda e outros contaminantes, raspadas e escovadas para receber o acabamento.

Quando as mesmas estiverem devidamente preparadas para receberem a pintura a esmalte, lixar a seco e remover o pó para deixá-las totalmente limpas. Em seguida, aplicar duas demãos de esmalte sintético brilhante, com espessura final de 60 micrômetros.

2.2.4 Esquadrias metálicas

As superfícies deverão estar perfeitamente secas, limpas e isentas de partes soltas, deverão ser eliminadas as carepas de laminação e/ou solda, se existirem, além de gorduras, ferrugens, poeiras, óleos, graxas, respingos de solda e outros contaminantes; serão raspadas e escovadas para receber o acabamento.

Nas regiões em que existe ferrugem, a mesma deve ser removida com lixa para metais de grana 150/220 e escova de aço e em seguida eliminado o pó com estopa embebida em aguarrás. Limpas e secas as superfícies tratadas, e antes que o processo de oxidação se reinicie, serão aplicadas duas demãos de fundo "primer" anticorrosivo, à base de cromato de zinco, com espessura final de 60 micrômetros, até total cobertura das partes metálicas aparentes. Quando as superfícies estiverem devidamente preparadas para receber a pintura a esmalte, lixar a seco e remover o pó para deixá-las totalmente limpas. Em seguida, aplicar duas demãos de esmalte sintético brilhante na cor a definir, com espessura final de 60 micrômetros. Antes da repintura deve ser eliminada qualquer espécie de brilho, usando lixa para metal de grana 150 a 220. A pintura deverá ser executada com rolo e pincel, não sendo permitido o uso de pistola de pintura, em



atendimento à proteção ao meio ambiente.

2.2.5 Grades e Portões

A pintura de grades e portões deverá ser precedida de uma minuciosa remoção e limpeza de pontos de ferrugem, com escovação com escova de aço e lixa. Nesses pontos deverá ser aplicado fundo anticorrosivo (zarcão) ou petrificador de ferrugem. A pintura deverá ser executada com rolo e pincel, não sendo permitido o uso de pistola de pintura, em atendimento à proteção ao meio ambiente. FICA EXCLUÍDO DA PINTURA O PORTÃO DO ACESSO PRINCIPAL, QUE DEVERÁ PASSAR POR UM PROCESSO DE RESTAURAÇÃO.

2.3 TRATAMENTO DAS TRINCAS DAS FACHADAS.

Durante a preparação das superfícies rebocadas para a pintura, nos locais onde for constatada a existência de trincas, elas passarão pelo seguinte processo de reparo:

1. Abertura da área da trinca com 10 cm de largura por 5mm de profundidade
2. Limpeza da trinca para remoção do pó.
3. Aplicação de um selante Np1;
4. Aplicar imprimação com RESINA ACRÍLICA ELÁSTICA TERMOPLÁSTICA SUPERFLEXÍVEL;
5. Aplicar véu de poliéster malha 1 x 1 com 2 demãos de RESINA ACRÍLICA ELÁSTICA TERMOPLÁSTICA SUPERFLEXÍVEL;
6. Fechamento da trinca deverá ser efetuado em duas etapas sendo a primeira com massa corrida acrílica de primeira qualidade adicionando 10% da resina acrílica e a segunda sem adição de resina (camada finíssima).

3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Generalidades

A CONTRATADA fornecerá os materiais, a mão-de-obra e todas as ferramentas/equipamentos necessários e adequados à execução dos trabalhos. A fiscalização da obra, para a inspeção dos serviços, terá livre acesso ao local onde os trabalhos estejam sendo preparados ou executados. Deverão ser fornecidos todos os meios para tal inspeção, incluindo ensaios e outras informações, quando necessárias, a respeito de qualquer material empregado. Qualquer serviço executado com mão-de-obra de baixo padrão ou materiais de qualidade inferior à especificação, ou ainda executado diferentemente do projeto deverá ser desmanchado e refeito pela CONTRATADA sem quaisquer ônus para o CDCC/USP.

A CONTRATADA deverá manter as áreas de serviço devidamente limpas e em ordem durante o andamento das obras. Uma vez finalizados os serviços, removerá as sobras de materiais e entulhos, procederá a remoção de todo o equipamento e ferramentas que lhe pertencer, desmobilizará o canteiro, e deixará o local completamente limpo e desimpedido de elementos que foram usados na execução dos serviços.

Para cotação realística dos serviços, recomendamos os licitantes a vistoriar o local para que não possam isentar-se de responsabilidades futuras, alegando situações ou condições não previstas. Para os casos que forem omissos neste memorial descritivo, deverão ser seguidas as orientações da fiscalização e indicações dos desenhos.

Mesmo que não conste no projeto e respectivo memorial descritivo, entende-se como incluídos no orçamento da CONTRATADA todos os custos com o fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos, e a respectiva mão-de-obra para a

completa execução dos serviços projetados, com rigorosa obediência às prescrições das normas técnicas, bom acabamento técnico e principalmente, para que os serviços projetados sejam entregues ao CDCC/USP em pleno e perfeito acabamento e funcionamento. Eventuais modificações no projeto, ou substituição de materiais especificados, somente poderão ser aceitas, mediante prévia autorização por parte da fiscalização da CDCC/ USP.

Antes do início dos trabalhos a CONTRATADA deverá entrar em contato com a fiscalização da obra, para apresentar o seu plano de trabalho.

3.2 Normas e Padrões

A execução dos serviços deverá sempre obedecer às normas da ABNT no seu geral. As dúvidas que eventualmente surgirem deverão ser dirimidas de comum acordo com a Fiscalização do CDCC/USP.

3.3 Materiais Empregados

Os materiais a serem utilizados deverão ser de primeira linha, bem como satisfazer a todas as exigências das normas.

Caberá à fiscalização da obra o direito de rejeitar qualquer material colocado em desacordo com o projeto e suas especificações ou que apresentem falhas ou defeitos. Além disso, em caso de dúvidas, submetê-los a testes próprios ditados pelas normas técnicas da ABNT, com custos totalmente ao encargo da Contratada. À CONTRATADA caberá apresentar, quando pedido, o comprovante de origem do material, o qual poderá ser rejeitado, a critério da fiscalização do CDCC/USP.

3.4 Recebimento dos Serviços

Após a conclusão dos serviços, e limpeza final do canteiro, a fiscalização da obra procederá à verificação final para aceitação dos serviços executados, acompanhada dos responsáveis da CONTRATADA.

4. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO ANTES DO INICIO DOS SERVIÇOS

4.1. Deverá constar na proposta o nome do responsável técnico para acompanhamento dos serviços, mediante a apresentação de documento que demonstre vínculo profissional com a licitante, na data prevista para a apresentação dos envelopes, detentor de atestado de responsabilidade técnica de execução de serviços (s) de características semelhantes às do objeto da licitação, certificado pelo CREA ou CAU.

4.1.1. A comprovação do vínculo profissional poderá ser feita mediante a apresentação de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, ou ainda, mediante contrato de autônomo que preencha os requisitos.

4.1.2. O profissional indicado ficará responsável técnico dos serviços ora licitado.

4.1.3 Antes do início dos serviços a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE seu plano de trabalho, bem como toda a documentação fiscal e trabalhista dos membros da equipe que realizará os serviços, objeto desta licitação.

Observações Gerais:

- TODAS AS JANELAS DE MADEIRA DO PREDIO, DEVEM SER PROTEGIDAS, POIS PASSARAM RECENTEMENTE POR PROCESSO DE RESTAURO.**

**MEMORIAL DESCRITIVO (OBSERVATÓRIO)**

Serviço de pintura externa, incluindo escadas, corrimãos, guardas corpo, pisos e calçadas, do Prédio do Observatório Dietrich Schiel, do Centro de Divulgação Científica e Cultural, da Universidade de São Paulo, Av. Dr. Carlos Botelho, 1.465, Centro, São Carlos SP, com fornecimento de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc

1. - DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente Memorial refere-se a serviços de pintura externa do Prédio do Observatório Dietrich Schiel do Centro de Divulgação Científica e Cultural, da Universidade de São Paulo, em regime de empreitada global, ou seja, com fornecimento total, pela empreiteira, de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc., inclusive envolvendo todos os encargos e leis sociais referentes a tais fornecimentos e todas as despesas indiretas, que também correrão por conta da firma contratada.

Devem compor os itens a serem orçados para esta etapa, todos os elementos necessários para serem realizadas as seguintes tarefas:

- Execução da lavagem das paredes externas;
- Execução do tratamento das trincas;
- Execução de eventuais reparos em alvenarias, esquadrias, caixilhos, guardas corpo corrimãos e pisos;
- Execução da pintura externa de paredes, pisos, calçadas e escadas metálicas;
- Execução da pintura dos rufos e calhas;
- Execução da pintura das esquadrias, grades guarda corpo e corrimãos;

Os licitantes deverão consultar o responsável pela Manutenção/Obras do CDCC, para esclarecimentos e elucidação de dúvidas quanto à interpretação deste Edital e Anexos, uma vez que os casos eventualmente omissos ou que porventura gerem dúvidas, deverão ser impreterivelmente levantados e esclarecidos anteriormente à abertura das propostas.

Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente habilitados, observando-se as normas de boa técnica de construção.

A empreiteira deverá garantir os serviços executados na obra, atendendo as normas técnicas pertinentes da A.B.N.T. e recomendações dos fabricantes, sendo ainda de sua obrigação a substituição, por sua conta, de qualquer material que apresentar defeitos de fabricação ou decorrentes de aplicação imprópria.

Caberá à Fiscalização impugnar o emprego de todo o material e/ou serviço que estiver em desacordo com este Memorial ou com o Projeto, solicitando sua imediata substituição, sem que tal fato implique na dilatação do prazo de entrega final dos serviços. A empreiteira se obriga a retirar do canteiro de obras os materiais porventura impugnados pela Fiscalização, e/ou a substituição de funcionários inaptos para os serviços.

Será obrigatório o uso de todos os E.P.Is. (Equipamentos de Proteção Individual) necessários ao serviço em pauta, por todos os profissionais envolvidos na obra enquanto no canteiro de obras, sendo de responsabilidade da empreiteira o fornecimento desses



equipamentos, bem como exigir e zelar pela utilização dos mesmos.

Os acessos ao canteiro deverão ser previamente estabelecidos em acordo com a Fiscalização da CDCC/USP, combinando-se também com a mesma os locais específicos destinados à armazenagem de materiais e equipamentos, que deverão ser dispostos de modo a manter a organização do canteiro e permitir o trânsito de pessoas. A empreiteira terá responsabilidade exclusiva pela guarda de materiais, ferramentas e equipamentos em geral, não cabendo ao CDCC/USP nenhuma obrigatoriedade de reposição em caso de perdas, danos, furtos, etc.

Não será permitido o pernoite de funcionários da firma no CDCC.

Durante a execução dos serviços, deverão ser removidos da obra todos os materiais e equipamentos não utilizáveis na obra, como sobras de materiais, equipamentos, ferramentas, acessórios e a remoção de todo o entulho, deixando-a completamente desimpedida de todos os resíduos de construção, bem como cuidadosamente limpos os seus acessos. Ao final dos serviços, a obra só será recebida como concluída, com a limpeza final do canteiro, e de eventuais respingos de pintura nas superfícies de pisos, paredes, esquadrias e equipamentos do CDCC/USP.

2. - SERVIÇOS

2.1 – MANUTENÇÃO DO CANTEIRO

Durante a execução dos serviços o canteiro deverá ser mantido limpo e organizado. No final do expediente diário escadas, equipamentos, ferramentas e materiais deverão ser recolhidos e convenientemente guardados. Os entulhos, restos de materiais, embalagens vazias, latas vazias, panos, estopas, etc, devem ser removidas para local apropriado, e posteriormente descartados adequadamente de acordo com as exigências legais de proteção ao meio ambiente. Será de inteira responsabilidade do contratado o correto descarte dos resíduos, sob pena de retenção de pagamentos;

2.2 – PINTURA

2.2.1 Considerações gerais

- As superfícies a pintar serão cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas para o tipo de pintura a que se destinam. As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente secas.

- Antes da pintura de paredes, deverão ser removidas as letras metálicas em auto relevo, que após a pintura da parede, serão recolocadas as letras, limpas e ou repintadas

- Aplicar-se-á cada demão de tinta quando a precedente estiver perfeitamente seca, observando-se um intervalo de 24 horas entre demãos sucessivas.

- As áreas a serem pintadas devem estar cuidadosamente limpas de poeiras, substâncias gordurosas, manchas e demais resíduos resultantes de trabalhos anteriores.

- O teor de umidade e o acabamento das superfícies, bem como as condições de temperatura e umidade do ambiente devem satisfazer as exigências dos fabricantes das tintas.

- As deficiências das superfícies (fissuras, irregularidades, etc.) devem ser reparadas quer com o mesmo material de revestimento, quer com produtos de isolamento e barramento adequados à pintura a aplicar. As superfícies metálicas devem ser convenientemente tratadas de modo que fiquem livres de ferrugem e de outros resíduos e impurezas. As esquadrias de alumínio com acabamento anodizado natural, NÃO serão

pintadas.

- As superfícies após serem pintadas devem apresentar coloração uniforme.
- A quantidade das demãos de tinta a serem aplicadas nas superfícies, deverá ser suficiente para a cobertura e coloração total da superfície. O mínimo exigido é de 02(duas) demãos.

- As tintas a serem utilizadas devem ser de 1ª qualidade e aprovadas pela fiscalização, tomando como referência a 1ª. Linha dos fabricantes: Sherwin Willians, Suvinil, Coral. Deverá constar da Planilha de Custos a designação do produto a ser utilizado em cada serviço (superfície). A fiscalização poderá solicitar que o executante do serviço apresente laudo de testes laboratoriais atestando que o produto que está sendo empregado atende às especificações das normas da ABNT.

- Especificação de material e cores:

- Alvenaria externa: Tinta acrílica, semi-brilho, nas cores existentes no local (branco, azul amanhecer);

- Requadros de portas e janelas: Tinta acrílica, semi-brilho, nas cores existentes no local (azul Del Rey);

- Calhas e Rufos e Condutores: Tinta esmalte sintético, semi-brilho, nas cores existentes no local (azul amanhecer);

- Grades guarda corpo e corrimãos de ferro: Esmalte sintético brilhante, nas cores existentes no local (azul Del Rey);

- Letreiros: Esmalte sintético, brilhante, nas cores existentes no local;

- Cúpula em fibra de vidro: Tinta base epóxi, na cor existente no local;

- Pisos dos halls de circulação tinta epóxi para piso na cor existente no local (azul Del Rey);

- Calçadas externas e pisos das áreas descobertas superiores, tinta epóxi para piso na cor concreto;

- Escadas metálicas externas – estrutura, pisos e espelhos – esmalte sintético brilhante na cor azul Del Rey;

Obs. A porta de saída de emergência do 1º piso, de acesso à escada de segurança externa, não deve ser considerada no escopo dos serviços.

- Todas as tintas serão rigorosamente agitadas dentro das latas e periodicamente mexidas com uma espátula limpa, antes e durante a aplicação, para obter uma mistura densa e uniforme e evitar a sedimentação dos pigmentos e componentes mais densos.

- Deverão ser adotados cuidados especiais no sentido de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura. Recomendam-se as seguintes cautelas para proteção de superfícies e peças: proteção com tiras de papel, cartolina, fita de celulose ou pano, jornal e fita crepe; isolamento com tapumes de madeira ou chapas metálicas; remoção de respingos que não puderem ser evitados, quando a tinta ainda estiver fresca, empregando-se removedor adequado.

2.2.2 Superfícies rebocadas

Para as superfícies rebocadas, serão verificadas as ocasionais trincas ou outras imperfeições visíveis que devem ser corrigidas conforme descrição do item TRATAMENTO DE TRINCAS: no caso de pequenas fissuras (trincas estreitas, rasas e sem continuidade) de reboco, deve ser raspada/escovada a superfície, eliminando as partes soltas, poeira, manchas de gordura, sabão e mofo. As paredes deverão ser lavadas por hidrojateamento.

Imperfeições profundas do reboco/cimentado devem ser corrigidas com argamassa de cura rápida. Superfícies maiores onde se detecta infiltração no reboco, deverão ter o revestimento (reboco) removido, a parede deverá estar seca antes da aplicação do novo revestimento, com massa à base de areia e cimento com hidrofugante. Uma vez seca a

superfície do revestimento refeito, a pintura será feita com a aplicação de inicial de um selador para reboco. Já imperfeições rasas nas superfícies, devem ser corrigidas com massa corrida para exterior. Antes da primeira demão, deve ser eliminada qualquer espécie de brilho, usando lixa de grana 360/400.

É importante observar que a aplicação das demãos de tinta só poderá ser efetuada após todo o preparo prévio das superfícies, quando estas deverão apresentar-se limpas e livres de contaminações, como, por exemplo, cera, graxa, ferrugem, etc..

2.2.3 Esquadrias metálicas, guarda corpos, e corrimãos, escadas metálicas (pisos e espelhos)

As superfícies deverão estar perfeitamente secas, limpas e isentas de partes soltas, deverão ser eliminadas as carepas de laminação e/ou solda, se existirem, além de gorduras, ferrugens, poeiras, óleos, graxas, respingos de solda e outros contaminantes; serão raspadas e escovadas para receber o acabamento.

Nas regiões em que existe ferrugem, a mesma deve ser removida com lixa para metais de grana 150/220 e escova de aço e em seguida eliminado o pó com estopa embebida em aguarrás. Limpas e secas as superfícies tratadas, e antes que o processo de oxidação se reinicie, serão aplicadas duas demãos de fundo "primer" anticorrosivo, à base de cromato de zinco, com espessura final de 60 micrômetros, até total cobertura das partes metálicas aparentes. Quando as superfícies estiverem devidamente preparadas para receber a pintura a esmalte, lixar a seco e remover o pó para deixá-las totalmente limpas. Em seguida, aplicar duas demãos de esmalte sintético brilhante na cor a definir, com espessura final de 60 micrômetros. Antes da repintura deve ser eliminada qualquer espécie de brilho, usando lixa para metal de grana 150 a 220. A pintura deverá ser executada com rolo e pincel, não sendo permitido o uso de pistola de pintura, em atendimento à proteção ao meio ambiente.

2.2.4 Rufos, Calhas e Condutores

As superfícies deverão estar perfeitamente secas, limpas e isentas de partes soltas, gorduras, ferrugens, poeiras, óleos, graxas, respingos de solda e outros contaminantes, raspadas e escovadas para receber o acabamento.

Quando as mesmas estiverem devidamente preparadas para receberem a pintura a esmalte, lixar a seco e remover o pó para deixá-las totalmente limpas. Em seguida, aplicar duas demãos de esmalte sintético, com espessura final de 60 micrômetros.

2.2.5 Cúpula

A superfície deverá estar perfeitamente seca, limpa e isenta de partes soltas, gorduras, ferrugens, poeiras, óleos, graxas, respingos de solda e outros contaminantes, para receber o acabamento.

As partes em ferro (trilhos, eixo, rodízios) receberão o mesmo tratamento dado aos caixilhos grades e corrimãos.

A cúpula, em fibra de vidro, receberá pintura em epóxi, sobre a preparação prévia de acordo com as especificações do fabricante do material da pintura. Eventuais reparos necessários deverão ser feitos com resina PU. Para a pintura da cúpula especial atenção deverá ser dada às condições atmosféricas e horários de insolação – observar rigorosamente as especificações do produto. Por questões de contaminação e preservação do meio ambiente, a pintura não deverá ser executada com a utilização de revólver para pintura.

2.2.6 Pisos e calçadas



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Serão reparadas eventuais trincas. As superfícies deverão ser lavadas e limpas com a remoção de pós e partes soltas. A pintura só poderá ser efetuada com as superfícies totalmente secas.

2.3 TRATAMENTO DAS TRINCAS DAS FACHADAS.

Durante a preparação das superfícies rebocadas para a pintura, nos locais onde for constatada a existência de trincas, elas passarão pelo seguinte processo de reparo:

1. Abertura da área da trinca com 10 cm de largura por 5mm de profundidade
2. Limpeza da trinca para remoção do pó.
3. Aplicação de um selante Np1;

4. Aplicar imprimação com RESINA ACRÍLICA ELÁSTICA TERMOPLÁSTICA SUPERFLEXÍVEL;

5. Aplicar véu de poliéster malha 1 x 1 com 2 demãos de RESINA ACRÍLICA ELÁSTICA TERMOPLÁSTICA SUPERFLEXÍVEL;

6. Fechamento da trinca deverá ser efetuado em duas etapas sendo a primeira com massa corrida acrílica de primeira qualidade adicionando 10% da resina acrílica e a segunda sem adição de resina (camada finíssima).

3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Generalidades

A CONTRATADA fornecerá os materiais, a mão-de-obra e todas as ferramentas/equipamentos necessários e adequados à execução dos trabalhos. A fiscalização da obra, para a inspeção dos serviços, terá livre acesso ao local onde os trabalhos estejam sendo preparados ou executados. Deverão ser fornecidos todos os meios para tal inspeção, incluindo ensaios e outras informações, quando necessárias, a respeito de qualquer material empregado. Qualquer serviço executado com mão-de-obra de baixo padrão ou materiais de qualidade inferior à especificação, ou ainda executado diferentemente do projeto deverá ser desmanchado e refeito pela CONTRATADA sem quaisquer ônus para o CDCC/USP.

A CONTRATADA deverá manter as áreas de serviço devidamente limpas e em ordem durante o andamento das obras. Uma vez finalizados os serviços, removerá as sobras de materiais e entulhos, procederá a remoção de todo o equipamento e ferramentas que lhe pertencer, desmobilizará o canteiro, e deixará o local completamente limpo e desimpedido de elementos que foram usados na execução dos serviços.

Para cotação realística dos serviços, recomendamos aos licitantes deverão vistoriar o local para que não possam isentar-se de responsabilidades futuras, alegando situações ou condições não previstas. Para os casos que forem omissos neste memorial descritivo, deverão ser seguidas as orientações da fiscalização e indicações dos desenhos.

Mesmo que não conste no projeto e respectivo memorial descritivo, entende-se como incluídos no orçamento da CONTRATADA todos os custos com o fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos, e a respectiva mão-de-obra para a completa execução dos serviços projetados, com rigorosa obediência às prescrições das normas técnicas, bom acabamento técnico e principalmente, para que os serviços projetados sejam entregues ao CDCC/USP em pleno e perfeito acabamento e funcionamento. Eventuais modificações no projeto, ou substituição de materiais

especificados, somente poderão ser aceitas, mediante prévia autorização por parte da fiscalização da CDCC/ USP.

Antes do início dos trabalhos a CONTRATADA deverá entrar em contato com a fiscalização da obra, para apresentar o seu plano de trabalho.

3.2 Normas e Padrões

A execução dos serviços deverá sempre obedecer às normas da ABNT no seu geral. As dúvidas que eventualmente surgirem deverão ser dirimidas de comum acordo com a Fiscalização do CDCC/USP.

3.3 Materiais Empregados

Os materiais a serem utilizados deverão ser de primeira linha, bem como satisfazer a todas as exigências das normas.

Caberá à fiscalização da obra o direito de rejeitar qualquer material colocado em desacordo com o projeto e suas especificações ou que apresentem falhas ou defeitos. Além disso, em caso de dúvidas, submetê-los a testes próprios ditados pelas normas técnicas da ABNT, com custos totalmente ao encargo da Contratada. À CONTRATADA caberá apresentar, quando pedido, o comprovante de origem do material, o qual poderá ser rejeitado, a critério da fiscalização do CDCC/USP.

3.4 Recebimento dos Serviços

Após a conclusão dos serviços, e limpeza final do canteiro, a fiscalização da obra procederá à verificação final para aceitação dos serviços executados, acompanhada dos responsáveis da CONTRATADA.

4. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO ANTES DO INICIO DOS SERVIÇOS

4.1. Deverá constar na proposta o nome do responsável técnico para acompanhamento dos serviços, mediante a apresentação de documento que demonstre vínculo profissional com a licitante, na data prevista para a apresentação dos envelopes, detentor de atestado de responsabilidade técnica de execução de serviços (s) de características semelhantes às do objeto da licitação, certificado pelo CREA ou CAU.

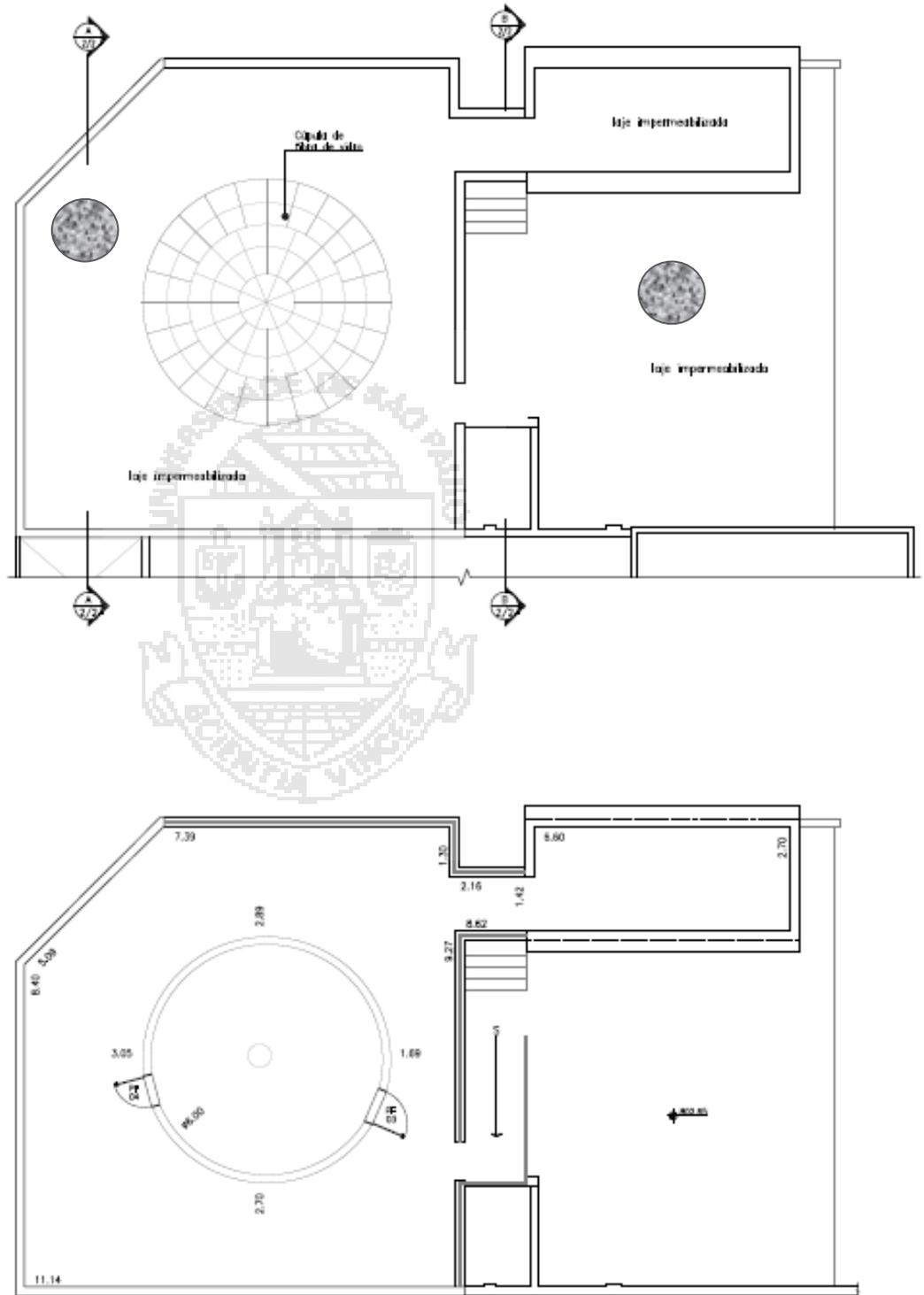
4.1.1. A comprovação do vínculo profissional poderá ser feita mediante a apresentação de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, ou ainda, mediante contrato de autônomo que preencha os requisitos.

4.1.2. O profissional indicado ficará responsável técnico dos serviços ora licitado.

4.1.3 Antes do início dos serviços a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE seu plano de trabalho, bem como toda a documentação fiscal e trabalhista dos membros da equipe que realizará os serviços, objeto desta licitação.

Observações Gerais:

- **TODAS AS JANELAS DE MADEIRA DO PREDIO, DEVEM SER PROTEGIDAS, POIS PASSARAM RECENTEMENTE POR PROCESSO DE RESTAURO.**



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO II
PROPOSTA COMERCIAL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC

Lote 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	PREÇO TOTAL	PRAZO DE ENTREGA
1	<p>Serviço de pintura externa do Prédio do Centro de Divulgação Científica e Cultural da Universidade de São Paulo, Rua Nove de Julho 1227 Centro – São Carlos SP, com fornecimento de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc, e</p> <p>Serviço de pintura externa do Prédio do Observatório Dietrich Schiel do Centro de Divulgação Científica e Cultural da Universidade de São Paulo, Av. Dr. Carlos Botelho, 1.465, Centro, São Carlos SP, com fornecimento de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc,</p>	Serviço	1		
Valo total da Proposta (CDCC + OBSERVATORIO) = R\$...... (.....)					

Prédio do Centro de Divulgação Científica e Cultural

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	UNID	QUANT	VALOR UNIT	TOTAL
01.00.00	EDIFÍCIO SEDE				
01.01.00	PINTURA EXTERNA				
01.01.01	Limpeza e reparos de trincas das superfícies de alvenarias	m ²	1.310,00		
01.01.02	Remoção de revestimento de reboco contaminado	m ²	20,00		
01.01.03	Reconstrução de revestimento de reboco	m ²	20,00		
01.01.04	Pintura Látex Acrílico sobre superfícies rebocadas	m ²	1.310,00		
01.01.05	Pintura Látex Acrílico em faixas e barrados	m ²	430,00		
01.01.06	Preparação das esquadrias de ferro, face interna e externa	m ²	120,00		
01.01.07	Pintura externa e interna das esquadrias metálicas	m ²	120,00		
01.01.08	Limpeza e preparação do guarda corpo da sacada e suportes das bandeiras	m ²	24,00		
01.01.09	Pintura guarda corpo da sacada e suportes das bandeiras	m ²	24,00		
01.02.00	FECHAMENTOS				
01.02.01	Preparação das superfícies dos pilares, da mureta da grade e muros da divisa	m ²	220,00		
01.02.02	Pintura dos pilares da mureta da grade e dos muros da divisa	m ²	220,00		
01.02.03	Limpeza e preparação do gradil e portões	m ²	60,00		
01.02.04	Pintura do gradil e portões	m ²	60,00		
	Obs. Não incluir o portão principal, que será restaurado				
	Total parcial do item				
	TOTAL CDCC				

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO III

DOCUMENTOS DA PROPOSTA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC

Neste anexo devem ser relacionados os documentos que deverão ser apresentados juntamente com a Proposta Comercial, conforme previsto no item 4.8. do Edital.

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO - CDCC-USP						
PINTURA EXTERNA DO EDIFÍCIO SEDE DO CDCC Rua Nove de Julho,1227				Período de Execução da Obra (em dias)		
ETAPAS		VALOR (R\$)	%	30	60	90
1	CDCC					
	Pintura externa do prédio					
	Fechamentos - muros e grades					
TOTAL CDCC						

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO – OBSERVATÓRIO						
SERVIÇOS DE PINTURA EXTERNA DO OBSERVATÓRIO ASTRONÔMICO DIETRICH SCHIEL Av.Carlos Botelho, 1465				Período de Execução da Obra (em dias)		
ETAPAS		VALOR (R\$)	%	30	60	90
1	OBSERVATÓRIO – PINTURA EXTERNA					
	Superfícies de Alvenaria					
	Calhas, Rufos e Condutores					
	Esquadrias metálicas					
	Guarda-corpos e Corrimãos					
	Cúpula					
TOTAL OBSERVATORIO						

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO IV
REDUÇÃO DE LANCES****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC**

O valor mínimo de redução entre os lances incidirá sobre o valor **global** do **lote** em disputa.

LOTE	LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO DOS LANCES VERBAIS
01	R\$ 1.500,00



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC

(em papel timbrado da Licitante)

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social), interessada em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC**, da **Centro de Divulgação Científica e Cultural**, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei 8.666/1993, com alterações posteriores, a(razão social), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

....., ... de de
 (Local) (Data)

.....
 (Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO VI****DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO
TRABALHO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC**

(em papel timbrado da Licitante)

A.....(razão social), por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC**, da **Centro de Divulgação Científica e Cultural**, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

....., ... de de
(Local) (Data)

.....
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO VII
MINUTA DE CONTRATO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA(O) E A EMPRESA OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE

Aos dias do mês de do ano de **2021**, a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por intermédio da(o) Centro de Divulgação Científica e Cultural, inscrita no C.N.P.J. sob nº 63 025 530/0038-04, localizada(o) no(a) Rua Nove de Julho, 1227 - Centro - São Carlos - SP - CEP: 13560042, neste ato representada por seu Dir Centro Divul Cientif Cultural, Prof(a). Dr(a). Salete Linhares Queiroz, por delegação de competência, nos termos da Portaria GR n.º 6.561/2014, na Universidade de São Paulo, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa, CNPJ nº sediada à, representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com fundamento nas Leis Federais nºs. 8.666/1993 e 10.520/2002, nos Decretos Estaduais nºs. 47.297/2002 e 49.722/2005, no Regulamento anexo à resolução nº CC-27/2006 e na Resolução CEGP-10/2002, bem como nas demais Portarias referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, estando as partes vinculadas ao **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC**, assinam o presente contrato de Prestação de Serviço, obedecendo às seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **prestação de SERVIÇO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO PREDIAL - ADMINISTRATIVO**, conforme descrito no **ANEXO - "OBJETO DO CONTRATO"** e no **ANEXO - "DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO"**, que integra(m) este contrato.

1.2. O objeto do presente Contrato, poderá sofrer alterações em suas quantidades conforme previsto no artigo 65 da Lei nº 8666/1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A execução dos serviços deverá ter início a contar da data de ___/___/___, e deverá ocorrer no prazo de **90 (noventa) dias corridos**, observadas as especificações constantes do **ANEXO - "OBJETO DO CONTRATO"** e no **ANEXO - "DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO"**, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes e necessárias à sua plena e adequada execução, em especial as atinentes a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.1.1. O objeto deste contrato deverá ser executado/entregue no endereço:

Nome do Setor da Unidade de Despesa (Cadastrar Endereço para Entrega) / Centro de Divulgação Científica e Cultural
Rua Nove de Julho, 1227 - Centro - São Carlos - SP - CEP: 13560042 - Fone: 16-33738821
Horário: das 09:00 às 17:00 horas.

2.2. Se o término do prazo de execução do(s) serviço(s) coincidir com o dia em que a USP não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente, ou em data pré definida a critério da administração.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA**

3. Para utilização da garantia e/ou validade a Universidade de São Paulo, observará o disposto na Lei Federal nº 8.078/1990 (**Código de Defesa do Consumidor**) .

CLÁUSULA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

4.1. Além das obrigações estabelecidas em lei e das constantes dos **Anexos OBJETO DO CONTRATO e OUTRAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**, este último se houver, a CONTRATADA é responsável por:

4.1.1. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários, em estrita obediência à legislação vigente, às normas técnicas aplicáveis e às determinações da **CONTRATANTE**;

4.1.2. Arcar com todas as despesas e custos diretos e indiretos, aqui incluídas, entre outras, as despesas com embalagem, frete e/ou transportes, seguros, além de quaisquer outras despesas que se apresentarem e que a qualquer título se façam necessárias à boa execução deste Contrato;

4.1.3. Designar pessoal qualificado e idôneo para realização dos serviços e indicar o responsável pelo acompanhamento da execução e pelos contatos com a **CONTRATANTE**;

4.1.4. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;

4.1.5. Manter seus empregados identificados por meio de crachás, com fotografia recente, durante o período que permanecerem nas instalações da **CONTRATANTE**;

4.1.6. Fornecer e fiscalizar a utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos (EPCs), quando necessário à execução do contrato.

4.1.7. Atender prontamente às convocações da **CONTRATANTE**, participando de reuniões, respondendo aos questionamentos e prestando esclarecimentos por escrito, sempre que solicitado;

4.1.8. Prestar a garantia técnica para o objeto deste contrato, pelo prazo e nas condições fixadas no **Anexo OBJETO DO CONTRATO**.

4.1.9. Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** de qualquer anormalidade que verificar na execução deste Contrato;

4.1.10. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes da execução deste Contrato;

4.1.11. Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.12. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4.1.13. Não ceder ou transferir quaisquer das obrigações assumidas neste contrato, nem subcontratar a execução total ou parcial do objeto sem a prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

5.1. O/A Sr.(a) está designado pela **CONTRATANTE** para atuar como preposto, responsável por realizar a fiscalização, acompanhamento e contatos que se fizerem necessários para a realização do objeto pela **CONTRATADA**.

5.1.1. A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da **CONTRATADA**, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte da **CONTRATANTE**.

5.1.2. A ausência de comunicação, por parte da **CONTRATANTE**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e correspondentes Anexos.

5.2. O preposto da **CONTRATANTE** poderá rejeitar o objeto do contrato, no todo ou em parte, quando não forem atendidas suas especificações e condições, devendo tomar as medidas cabíveis nas hipóteses previstas na Cláusula das Penalidades.

5.2.1. Em nenhuma hipótese as características do objeto contratado poderão ser alteradas, sob pena de rescisão contratual.

5.3. Cabe, ainda, à **CONTRATANTE** efetuar os pagamentos devidos em razão da execução do objeto, depois do recebimento definitivo e de acordo com as condições fixadas neste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1. O presente contrato terá sua vigência adstrita ao recebimento definitivo de seu objeto e seu respectivo pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E DOS RECURSOS

7. O valor total do presente contrato é de R\$. A despesa onerará a Classificação Funcional Programática **12.122.1043.6351** - Classificação de Despesa Orçamentária **3.3.90.39.00**, do orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 12 da Lei Estadual nº 10.320/1968.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado à Contratada, por período vencido **global**, no prazo de **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do objeto no(a) da(o), nos termos da Portaria GR 4.710/2010. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **CONTRATADA**, exclusivamente em conta corrente do **BANCO DO BRASIL S.A.**, a ser indicada pela **CONTRATADA**, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.1.1. Nos casos de incidência de ICMS, os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o art. 55, do Anexo I, do Regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000.

8.1.1.1. Nos casos referidos no subitem 8.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

8.1.2. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e alterações posteriores, respeitando as seguintes determinações.

8.1.2.1. Quando da celebração do contrato ou da retirada de instrumento equivalente:

a) A **CONTRATADA** deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados relativamente ao ISSQN, também informar o valor, alíquota e indicar expressamente no documento fiscal correspondente quando couber, a responsabilidade pelo tomador de serviços da retenção e pagamento do ISSQN, conforme art. 6º, da Lei Complementar nº 116/2003.

b) A **CONTRATANTE**, na qualidade de responsável tributário, deverá reter e recolher o ISS informado na nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentado, no prazo previsto na legislação municipal.

c) As microempresas ou empresas de pequeno porte optantes pelo Simples nacional, deverão informar no documento fiscal, a alíquota aplicável na retenção de acordo com o percentual de ISS vigente.

d) Na hipótese da microempresa ou empresa de pequeno porte não informar a alíquota no documento fiscal, aplicar-se-á a alíquota correspondente ao percentual de ISS referente à maior alíquota vigente.

8.2. São condições para a liberação do pagamento:

8.2.1. O recebimento definitivo do objeto;

8.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

8.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008.

8.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

8.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

8.5. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.6. A constatação de irregularidades na execução deste ajuste motivará o desconto da importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo de eventual rescisão e aplicação das penalidades fixadas na Cláusula - Das Penalidades.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE

9.1. O(s) valor(es) deverão ser expresso(s) em reais (R\$) e não sofrerá(ão) reajuste(s).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA FINANCEIRA

10.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8666/1993 e na Resolução USP nº 7601/2018, que integra este Contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

11.2. A advertência é aplicável em caso de descumprimento de obrigação acessória que não resulte em prejuízo à execução do objeto principal do contrato.

11.3. Poderão ser aplicadas multas, com fundamento no artigo 87, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, observados os seguintes tipos e respectivos percentuais:

a) **Cominatória:** A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:

I - Até o 30º dia - 0,1% (um décimo por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

a.1) A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração.

b) **Moratória:** A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2,0% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

I - Até o 30º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.

b.1) A multa moratória não excederá a 20% (vinte por cento) da obrigação cumprida em atraso.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

c) **Por inexecução total ou parcial do contrato:** A multa será de 20% (vinte por cento) do valor da obrigação não cumprida, e será aplicada quando for imputável à **CONTRATADA** a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas, e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora, em especial nas situações que ensejam a rescisão unilateral do contrato, previstas no artigo 78, incisos I a XII, da Lei nº 8.666/1993.

11.3.1. As multas poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente.

11.3.2. As multas não tem caráter compensatório, de modo que, independentemente das sanções aplicáveis, a **CONTRATADA** ficará sujeita à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

11.4. Poderá ser aplicada, ainda, a sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, com fundamento no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fundamento no artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.5. As sanções restritivas do direito de licitar e contratar poderão ser aplicadas isoladamente ou em conjunto com as penas de multa, quando cabíveis.

11.6. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

11.7. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br; no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

11.8. As multas e demais débitos não pagos pela **CONTRATADA** são passíveis de registro no CADIN Estadual, mediante prévio procedimento administrativo, observado o contraditório e a ampla defesa, em consonância com o disposto na Portaria GR nº 6723/2016.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A falta de cumprimento das obrigações assumidas no presente instrumento ou a incidência do comportamento descrito no artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicáveis, ainda, as disposições contidas nos artigos 79 e 80 da mesma legislação.

12.2. No caso de contratação com sociedades cooperativas, ocorrerá a rescisão imediata do contrato administrativo na hipótese de caracterização superveniente da prestação de trabalho nas condições a que alude o § 1º, do artigo 1º do Decreto Estadual nº 55.938/2010, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto Estadual nº 57.159/2011.

12.3. Em caso de rescisão, a **CONTRATANTE** poderá reter eventuais valores devidos à **CONTRATADA**, com fundamento no artigo 80, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pela **CONTRATADA**.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda deste ajuste e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

São Carlos, de de 2021.

.....
P/ CONTRATANTE
Prof(a). Dr(a). Salete Linhares Queiroz
Dir Centro Divul Cientif Cultural

.....
P/ CONTRATADA





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO I OBJETO DO CONTRATO

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Anexo I, que integra este contrato firmado nesta data.

São Carlos, de de 2021.

.....
P/ CONTRATANTE

Prof(a). Dr(a). Salete Linhares Queiroz
Dir Centro Divul Cientif Cultural

.....
P/ CONTRATADA



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO II

DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

OBJETIVO

O objetivo deste documento é estabelecer as condições para contratação de empresa especializada para pintura externa do Prédio do Centro de Divulgação Científica e Cultural (CDCC) da Universidade de São Paulo, localizado na Rua Nove de Julho 1.227, Centro, São Carlos SP e do Prédio do Observatório Dietrich Schiel, da Universidade de São Paulo, localizado na Av. Dr. Carlos Botelho, 1.465, Centro, São Carlos SP **devendo ser concluído no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos.**

LOTE 1		
ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO
01	1	Serviço de pintura externa do Prédio do Centro de Divulgação Científica e Cultural , da Universidade de São Paulo, Rua Nove de Julho 1227, Centro, São Carlos SP, com fornecimento de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc e Serviço de pintura externa, incluindo escadas, corrimãos, guardas corpo, pisos e calçadas, do Prédio do Observatório Dietrich Schiel , do Centro de Divulgação Científica e Cultural, da Universidade de São Paulo, Av. Dr. Carlos Botelho, 1.465, Centro, São Carlos SP, com fornecimento de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc.

MEMORIAL DESCRITIVO (CDCC)

Serviço de pintura externa do Prédio do Centro de Divulgação Científica e Cultural, da Universidade de São Paulo, Rua nove de julho 1227 Centro São Carlos SP, com fornecimento de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc

1. - DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente Memorial especifica os serviços de pintura externa do Prédio do Centro de Divulgação Científica e Cultural, da Universidade de São Paulo, que serão contratados em regime de empreitada global, ou seja, com o fornecimento total, pela empreiteira contratada, de mão-de-obra, materiais, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc., incluindo também todos os impostos, encargos, obrigações trabalhistas, e despesas indiretas incidentes sobre tais fornecimentos.

Devem compor os itens a serem orçados para esta etapa, todos os elementos necessários para realização das seguintes tarefas:

- Execução da lavagem das paredes externas;
- Substituição do revestimento (reboco) em áreas afetadas por aparente umidade;
- Execução do tratamento das trincas, fissuras e falhas no revestimento;



- Execução da pintura externa das paredes da edificação;
- Execução da pintura dos rufos e condutores;
- Execução da pintura das esquadrias metálicas – vitrôs, portas e portões metálicos
- Execução da pintura das grades e portões do fechamento externo;
- Execução da pintura externa e interna dos pilares, e muros de fechamento com as ruas.

Os licitantes deverão consultar o responsável pela Manutenção/Obras do CDCC, para esclarecimentos e elucidação de dúvidas quanto à interpretação deste Edital e Anexos, uma vez que os casos eventualmente omissos ou que porventura gerem dúvidas, deverão ser impreterivelmente levantados e esclarecidos anteriormente à abertura das propostas.

Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente habilitados, observando-se as normas de boa técnica de construção.

A empreiteira deverá garantir os serviços executados na obra, atendendo as normas técnicas pertinentes da A.B.N.T. e recomendações dos fabricantes, sendo ainda de sua obrigação a substituição, por sua conta, de qualquer material que apresentar defeitos de fabricação ou decorrentes de aplicação imprópria.

Caberá à Fiscalização impugnar o emprego de todo o material e/ou serviço que estiver em desacordo com este Memorial ou com o Projeto, solicitando sua imediata substituição, sem que tal fato implique na dilatação do prazo de entrega final dos serviços. A empreiteira se obriga a retirar do canteiro de obras os materiais porventura impugnados pela Fiscalização, e/ou a substituição de funcionários inaptos para os serviços.

Será obrigatório o uso de todos os E.P.Is. (Equipamentos de Proteção Individual) necessários ao serviço em pauta, por todos os profissionais envolvidos na obra enquanto no canteiro de obras, sendo de responsabilidade da empreiteira o fornecimento desses equipamentos, bem como exigir e zelar pela utilização dos mesmos.

Os acessos ao canteiro deverão ser previamente estabelecidos em acordo com a Fiscalização da CDCC/USP, combinando-se também com a mesma os locais específicos destinados à armazenagem de materiais e equipamentos, que deverão ser dispostos de modo a manter a organização do canteiro e permitir o trânsito de pessoas. A empreiteira terá responsabilidade exclusiva pela guarda de materiais, ferramentas e equipamentos em geral, não cabendo ao CDCC/USP nenhuma obrigatoriedade de reposição em caso de perdas, danos, furtos, etc.

Não será permitido o pernoite de funcionários da firma no CDCC.

Durante a execução dos serviços, deverão ser removidos da obra todos os materiais e equipamentos não utilizáveis na obra, como sobras de materiais, equipamentos, ferramentas, acessórios e a remoção de todo o entulho, deixando-a completamente desimpedida de todos os resíduos de construção, bem como cuidadosamente limpos os seus acessos. Ao final dos serviços, a obra só será recebida como concluída, com a limpeza final do canteiro, e de eventuais respingos de pintura nas superfícies de pisos, paredes, esquadrias e equipamentos do CDCC/USP.

2. - SERVIÇOS

2.1 – MANUTENÇÃO DO CANTEIRO

Durante a execução dos serviços o canteiro deverá ser mantido limpo e organizado. No final do expediente diário escadas, equipamentos, ferramentas e materiais deverão ser recolhidos e convenientemente guardados. Os entulhos, restos de materiais, embalagens vazias, latas vazias, panos, estopas, etc, devem ser removidas para local apropriado, e posteriormente descartados adequadamente de acordo com as exigências legais de proteção ao meio ambiente. Será de inteira responsabilidade do contratado o correto descarte dos resíduos, sob pena de retenção de pagamentos;

2.2 – PINTURA

2.2.1. Considerações gerais

- As superfícies a pintar serão cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas para o tipo de pintura a que se destinam. As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente secas.

- Aplicar-se-á cada demão de tinta quando a precedente estiver perfeitamente seca, observando-se um intervalo de 24 horas entre demãos sucessivas.

- As áreas a serem pintadas devem estar cuidadosamente limpas de poeiras, substâncias gordurosas, manchas e demais resíduos resultantes de trabalhos anteriores.

- O teor de umidade e o acabamento das superfícies, bem como as condições de temperatura e umidade do ambiente devem satisfazer as exigências dos fabricantes das tintas.

- As deficiências das superfícies (fissuras, irregularidades, etc.) devem ser reparadas quer com o mesmo material de revestimento, quer com produtos de isolamento e barramento adequados à pintura a aplicar. As superfícies metálicas devem ser convenientemente tratadas de modo que fiquem livres de ferrugem e de outros resíduos e impurezas.

- As superfícies após serem pintadas devem apresentar coloração uniforme.

- A quantidade das demãos de tinta a serem aplicadas nas superfícies, deverá ser suficiente para a cobertura e coloração total da superfície. O mínimo exigido é de 02(duas) demãos.

- As tintas a serem utilizadas devem ser de 1ª qualidade e aprovadas pela fiscalização, tomando como referência a 1ª. Linha dos fabricantes: Sherwin Willians, Suvinil, Coral. Deverá constar da Planilha de Custos a designação do produto a ser utilizado em cada serviço (superfície). A fiscalização poderá solicitar que o executante do serviço apresente laudo de testes laboratoriais atestando que o produto que está sendo empregado atende às especificações das normas da ABNT.

- Especificação de material e cores:

- Alvenaria externa: Tinta acrílica, semi-brilho, na cor palha;

- Detalhes em alto relevo: Tinta acrílica, semi-brilho, na cor vanila;

- Requadros de portas e janelas: Esmalte sintético, na cor palha;

- Pilares: Tinta acrílica semi-brilho, na cor marfim;

- Calhas e Rufos: Tinta acrílica, semi-brilho, na cor marfim;

- Grades e portões de ferro: Esmalte sintético brilhante, na cor branca;

- Muros: Tinta acrílica semi-brilho, na cor marfim;

- Letreiro: Esmalte sintético, brilhante, na cor preta;

- Todas as tintas serão rigorosamente agitadas dentro das latas e periodicamente mexidas com uma espátula limpa, antes e durante a aplicação, para obter uma mistura densa e uniforme e evitar a sedimentação dos pigmentos e componentes mais densos.

- Deverão ser adotados cuidados especiais no sentido de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura. Recomendam-se as seguintes cautelas para

proteção de superfícies e peças: proteção com tiras de papel, cartolina, fita de celulose ou pano, jornal e fita crepe; isolamento com tapumes de madeira ou chapas metálicas; remoção de respingos que não puderem ser evitados, quando a tinta ainda estiver fresca, empregando-se removedor adequado.

2.2.2 Superfícies rebocadas

Para as superfícies rebocadas, serão verificadas as ocasionais trincas ou outras imperfeições visíveis que devem ser corrigidas conforme descrição do item TRATAMENTO DE TRINCAS: no caso de pequenas fissuras (trincas estreitas, rasas e sem continuidade) de reboco, deve ser raspada/escovada a superfície, eliminando as partes soltas, poeira, manchas de gordura, sabão e mofo. As paredes deverão ser lavadas por hidrojateamento.

Imperfeições profundas do reboco/cimentado devem ser corrigidas com argamassa de cura rápida. Superfícies maiores onde se detecta infiltração no reboco, deverão ter o revestimento (reboco) removido, a parede deverá estar seca antes da aplicação do novo revestimento, com massa à base de areia e cimento com hidrofugante. Uma vez seca a superfície do revestimento refeito, a pintura será feita com a aplicação de inicial de um selador para reboco. Já imperfeições rasas nas superfícies, devem ser corrigidas com massa corrida para exterior. Antes da primeira demão, deve ser eliminada qualquer espécie de brilho, usando lixa de grana 360/400.

É importante observar que a aplicação das demãos de tinta só poderá ser efetuada após todo o preparo prévio das superfícies, quando estas deverão apresentar-se limpas e livres de contaminações, como, por exemplo, cera, graxa, ferrugem, etc.

Importante: o mesmo tratamento das superfícies rebocadas deverá ser aplicado tanto nas paredes externas do edifício, como também, nos muros, pilares e muretas do fechamento externo com as ruas.

2.2.3 Rufos e Condutores aparentes

As superfícies deverão estar perfeitamente secas, limpas e isentas de partes soltas, gorduras, ferrugens, poeiras, óleos, graxas, respingos de solda e outros contaminantes, raspadas e escovadas para receber o acabamento.

Quando as mesmas estiverem devidamente preparadas para receberem a pintura a esmalte, lixar a seco e remover o pó para deixá-las totalmente limpas. Em seguida, aplicar duas demãos de esmalte sintético brilhante, com espessura final de 60 micrômetros.

2.2.4 Esquadrias metálicas

As superfícies deverão estar perfeitamente secas, limpas e isentas de partes soltas, deverão ser eliminadas as carepas de laminação e/ou solda, se existirem, além de gorduras, ferrugens, poeiras, óleos, graxas, respingos de solda e outros contaminantes; serão raspadas e escovadas para receber o acabamento.

Nas regiões em que existe ferrugem, a mesma deve ser removida com lixa para metais de grana 150/220 e escova de aço e em seguida eliminado o pó com estopa embebida em aguarrás. Limpas e secas as superfícies tratadas, e antes que o processo de oxidação se reinicie, serão aplicadas duas demãos de fundo "primer" anticorrosivo, à base de cromato de zinco, com espessura final de 60 micrômetros, até total cobertura das partes metálicas aparentes. Quando as superfícies estiverem devidamente preparadas para receber a pintura a esmalte, lixar a seco e remover o pó para deixá-las totalmente limpas. Em seguida, aplicar duas demãos de esmalte sintético brilhante na cor a definir, com espessura final de 60 micrômetros. Antes da repintura deve ser eliminada qualquer espécie de brilho, usando lixa para metal de grana 150 a 220. A pintura deverá ser executada com rolo e pincel, não sendo permitido o uso de pistola de pintura, em

atendimento à proteção ao meio ambiente.

2.2.5 Grades e Portões

A pintura de grades e portões deverá ser precedida de uma minuciosa remoção e limpeza de pontos de ferrugem, com escovação com escova de aço e lixa. Nesses pontos deverá ser aplicado fundo anticorrosivo (zarcão) ou petrificador de ferrugem. A pintura deverá ser executada com rolo e pincel, não sendo permitido o uso de pistola de pintura, em atendimento à proteção ao meio ambiente. **FICA EXCLUÍDO DA PINTURA O PORTÃO DO ACESSO PRINCIPAL, QUE DEVERÁ PASSAR POR UM PROCESSO DE RESTAURAÇÃO.**

2.3 TRATAMENTO DAS TRINCAS DAS FACHADAS.

Durante a preparação das superfícies rebocadas para a pintura, nos locais onde for constatada a existência de trincas, elas passarão pelo seguinte processo de reparo:

1. Abertura da área da trinca com 10 cm de largura por 5mm de profundidade
2. Limpeza da trinca para remoção do pó.
3. Aplicação de um selante Np1;
4. Aplicar imprimação com RESINA ACRÍLICA ELÁSTICA TERMOPLÁSTICA SUPERFLEXÍVEL;
5. Aplicar véu de poliéster malha 1 x 1 com 2 demãos de RESINA ACRÍLICA ELÁSTICA TERMOPLÁSTICA SUPERFLEXÍVEL;
6. Fechamento da trinca deverá ser efetuado em duas etapas sendo a primeira com massa corrida acrílica de primeira qualidade adicionando 10% da resina acrílica e a segunda sem adição de resina (camada finíssima).

3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Generalidades

A CONTRATADA fornecerá os materiais, a mão-de-obra e todas as ferramentas/equipamentos necessários e adequados à execução dos trabalhos. A fiscalização da obra, para a inspeção dos serviços, terá livre acesso ao local onde os trabalhos estejam sendo preparados ou executados. Deverão ser fornecidos todos os meios para tal inspeção, incluindo ensaios e outras informações, quando necessárias, a respeito de qualquer material empregado. Qualquer serviço executado com mão-de-obra de baixo padrão ou materiais de qualidade inferior à especificação, ou ainda executado diferentemente do projeto deverá ser desmanchado e refeito pela CONTRATADA sem quaisquer ônus para o CDCC/USP.

A CONTRATADA deverá manter as áreas de serviço devidamente limpas e em ordem durante o andamento das obras. Uma vez finalizados os serviços, removerá as sobras de materiais e entulhos, procederá a remoção de todo o equipamento e ferramentas que lhe pertencer, desmobilizará o canteiro, e deixará o local completamente limpo e desimpedido de elementos que foram usados na execução dos serviços.

Para cotação realística dos serviços, recomendamos os licitantes a vistoriar o local para que não possam isentar-se de responsabilidades futuras, alegando situações ou condições não previstas. Para os casos que forem omissos neste memorial descritivo, deverão ser seguidas as orientações da fiscalização e indicações dos desenhos.

Mesmo que não conste no projeto e respectivo memorial descritivo, entende-se como incluídos no orçamento da CONTRATADA todos os custos com o fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos, e a respectiva mão-de-obra para a

completa execução dos serviços projetados, com rigorosa obediência às prescrições das normas técnicas, bom acabamento técnico e principalmente, para que os serviços projetados sejam entregues ao CDCC/USP em pleno e perfeito acabamento e funcionamento. Eventuais modificações no projeto, ou substituição de materiais especificados, somente poderão ser aceitas, mediante prévia autorização por parte da fiscalização da CDCC/ USP.

Antes do início dos trabalhos a CONTRATADA deverá entrar em contato com a fiscalização da obra, para apresentar o seu plano de trabalho.

3.2 Normas e Padrões

A execução dos serviços deverá sempre obedecer às normas da ABNT no seu geral. As dúvidas que eventualmente surgirem deverão ser dirimidas de comum acordo com a Fiscalização do CDCC/USP.

3.3 Materiais Empregados

Os materiais a serem utilizados deverão ser de primeira linha, bem como satisfazer a todas as exigências das normas.

Caberá à fiscalização da obra o direito de rejeitar qualquer material colocado em desacordo com o projeto e suas especificações ou que apresentem falhas ou defeitos. Além disso, em caso de dúvidas, submetê-los a testes próprios ditados pelas normas técnicas da ABNT, com custos totalmente ao encargo da Contratada. À CONTRATADA caberá apresentar, quando pedido, o comprovante de origem do material, o qual poderá ser rejeitado, a critério da fiscalização do CDCC/USP.

3.4 Recebimento dos Serviços

Após a conclusão dos serviços, e limpeza final do canteiro, a fiscalização da obra procederá à verificação final para aceitação dos serviços executados, acompanhada dos responsáveis da CONTRATADA.

4. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO ANTES DO INICIO DOS SERVIÇOS

4.1. Deverá constar na proposta o nome do responsável técnico para acompanhamento dos serviços, mediante a apresentação de documento que demonstre vínculo profissional com a licitante, na data prevista para a apresentação dos envelopes, detentor de atestado de responsabilidade técnica de execução de serviços (s) de características semelhantes às do objeto da licitação, certificado pelo CREA ou CAU.

4.1.1. A comprovação do vínculo profissional poderá ser feita mediante a apresentação de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, ou ainda, mediante contrato de autônomo que preencha os requisitos.

4.1.2. O profissional indicado ficará responsável técnico dos serviços ora licitado.

4.1.3 Antes do início dos serviços a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE seu plano de trabalho, bem como toda a documentação fiscal e trabalhista dos membros da equipe que realizará os serviços, objeto desta licitação.

Observações Gerais:

- TODAS AS JANELAS DE MADEIRA DO PREDIO, DEVEM SER PROTEGIDAS, POIS PASSARAM RECENTEMENTE POR PROCESSO DE RESTAURO.**

**MEMORIAL DESCRITIVO (OBSERVATÓRIO)**

Serviço de pintura externa, incluindo escadas, corrimãos, guardas corpo, pisos e calçadas, do Prédio do Observatório Dietrich Schiel, do Centro de Divulgação Científica e Cultural, da Universidade de São Paulo, Av. Dr. Carlos Botelho, 1.465, Centro, São Carlos SP, com fornecimento de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc

1. - DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente Memorial refere-se a serviços de pintura externa do Prédio do Observatório Dietrich Schiel do Centro de Divulgação Científica e Cultural, da Universidade de São Paulo, em regime de empreitada global, ou seja, com fornecimento total, pela empreiteira, de mão-de-obra, material, ferramentas, equipamentos, maquinários, transportes, alimentação, etc., inclusive envolvendo todos os encargos e leis sociais referentes a tais fornecimentos e todas as despesas indiretas, que também correrão por conta da firma contratada.

Devem compor os itens a serem orçados para esta etapa, todos os elementos necessários para serem realizadas as seguintes tarefas:

- Execução da lavagem das paredes externas;
- Execução do tratamento das trincas;
- Execução de eventuais reparos em alvenarias, esquadrias, caixilhos, guardas corpo corrimãos e pisos;
- Execução da pintura externa de paredes, pisos, calçadas e escadas metálicas;
- Execução da pintura dos rufos e calhas;
- Execução da pintura das esquadrias, grades guarda corpo e corrimãos;

Os licitantes deverão consultar o responsável pela Manutenção/Obras do CDCC, para esclarecimentos e elucidação de dúvidas quanto à interpretação deste Edital e Anexos, uma vez que os casos eventualmente omissos ou que porventura gerem dúvidas, deverão ser impreterivelmente levantados e esclarecidos anteriormente à abertura das propostas.

Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente habilitados, observando-se as normas de boa técnica de construção.

A empreiteira deverá garantir os serviços executados na obra, atendendo as normas técnicas pertinentes da A.B.N.T. e recomendações dos fabricantes, sendo ainda de sua obrigação a substituição, por sua conta, de qualquer material que apresentar defeitos de fabricação ou decorrentes de aplicação imprópria.

Caberá à Fiscalização impugnar o emprego de todo o material e/ou serviço que estiver em desacordo com este Memorial ou com o Projeto, solicitando sua imediata substituição, sem que tal fato implique na dilatação do prazo de entrega final dos serviços. A empreiteira se obriga a retirar do canteiro de obras os materiais porventura impugnados pela Fiscalização, e/ou a substituição de funcionários inaptos para os serviços.

Será obrigatório o uso de todos os E.P.Is. (Equipamentos de Proteção Individual) necessários ao serviço em pauta, por todos os profissionais envolvidos na obra enquanto no canteiro de obras, sendo de responsabilidade da empreiteira o fornecimento desses



equipamentos, bem como exigir e zelar pela utilização dos mesmos.

Os acessos ao canteiro deverão ser previamente estabelecidos em acordo com a Fiscalização da CDCC/USP, combinando-se também com a mesma os locais específicos destinados à armazenagem de materiais e equipamentos, que deverão ser dispostos de modo a manter a organização do canteiro e permitir o trânsito de pessoas. A empreiteira terá responsabilidade exclusiva pela guarda de materiais, ferramentas e equipamentos em geral, não cabendo ao CDCC/USP nenhuma obrigatoriedade de reposição em caso de perdas, danos, furtos, etc.

Não será permitido o pernoite de funcionários da firma no CDCC.

Durante a execução dos serviços, deverão ser removidos da obra todos os materiais e equipamentos não utilizáveis na obra, como sobras de materiais, equipamentos, ferramentas, acessórios e a remoção de todo o entulho, deixando-a completamente desimpedida de todos os resíduos de construção, bem como cuidadosamente limpos os seus acessos. Ao final dos serviços, a obra só será recebida como concluída, com a limpeza final do canteiro, e de eventuais respingos de pintura nas superfícies de pisos, paredes, esquadrias e equipamentos do CDCC/USP.

2. - SERVIÇOS

2.1 – MANUTENÇÃO DO CANTEIRO

Durante a execução dos serviços o canteiro deverá ser mantido limpo e organizado. No final do expediente diário escadas, equipamentos, ferramentas e materiais deverão ser recolhidos e convenientemente guardados. Os entulhos, restos de materiais, embalagens vazias, latas vazias, panos, estopas, etc, devem ser removidas para local apropriado, e posteriormente descartados adequadamente de acordo com as exigências legais de proteção ao meio ambiente. Será de inteira responsabilidade do contratado o correto descarte dos resíduos, sob pena de retenção de pagamentos;

2.2 – PINTURA

2.2.1 Considerações gerais

- As superfícies a pintar serão cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas para o tipo de pintura a que se destinam. As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente secas.

- Antes da pintura de paredes, deverão ser removidas as letras metálicas em auto relevo, que após a pintura da parede, serão recolocadas as letras, limpas e ou repintadas

- Aplicar-se-á cada demão de tinta quando a precedente estiver perfeitamente seca, observando-se um intervalo de 24 horas entre demãos sucessivas.

- As áreas a serem pintadas devem estar cuidadosamente limpas de poeiras, substâncias gordurosas, manchas e demais resíduos resultantes de trabalhos anteriores.

- O teor de umidade e o acabamento das superfícies, bem como as condições de temperatura e umidade do ambiente devem satisfazer as exigências dos fabricantes das tintas.

- As deficiências das superfícies (fissuras, irregularidades, etc.) devem ser reparadas quer com o mesmo material de revestimento, quer com produtos de isolamento e barramento adequados à pintura a aplicar. As superfícies metálicas devem ser convenientemente tratadas de modo que fiquem livres de ferrugem e de outros resíduos e impurezas. As esquadrias de alumínio com acabamento anodizado natural, NÃO serão

pintadas.

- As superfícies após serem pintadas devem apresentar coloração uniforme.
- A quantidade das demãos de tinta a serem aplicadas nas superfícies, deverá ser suficiente para a cobertura e coloração total da superfície. O mínimo exigido é de 02(duas) demãos.

- As tintas a serem utilizadas devem ser de 1ª qualidade e aprovadas pela fiscalização, tomando como referência a 1ª. Linha dos fabricantes: Sherwin Willians, Suvinil, Coral. Deverá constar da Planilha de Custos a designação do produto a ser utilizado em cada serviço (superfície). A fiscalização poderá solicitar que o executante do serviço apresente laudo de testes laboratoriais atestando que o produto que está sendo empregado atende às especificações das normas da ABNT.

- Especificação de material e cores:

- Alvenaria externa: Tinta acrílica, semi-brilho, nas cores existentes no local (branco, azul amanhecer);

- Requadros de portas e janelas: Tinta acrílica, semi-brilho, nas cores existentes no local (azul Del Rey);

- Calhas e Rufos e Condutores: Tinta esmalte sintético, semi-brilho, nas cores existentes no local (azul amanhecer);

- Grades guarda corpo e corrimãos de ferro: Esmalte sintético brilhante, nas cores existentes no local (azul Del Rey);

- Letreiros: Esmalte sintético, brilhante, nas cores existentes no local;

- Cúpula em fibra de vidro: Tinta base epóxi, na cor existente no local;

- Pisos dos halls de circulação tinta epóxi para piso na cor existente no local (azul Del Rey);

- Calçadas externas e pisos das áreas descobertas superiores, tinta epóxi para piso na cor concreto;

- Escadas metálicas externas – estrutura, pisos e espelhos – esmalte sintético brilhante na cor azul Del Rey;

Obs. A porta de saída de emergência do 1º piso, de acesso à escada de segurança externa, não deve ser considerada no escopo dos serviços.

- Todas as tintas serão rigorosamente agitadas dentro das latas e periodicamente mexidas com uma espátula limpa, antes e durante a aplicação, para obter uma mistura densa e uniforme e evitar a sedimentação dos pigmentos e componentes mais densos.

- Deverão ser adotados cuidados especiais no sentido de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura. Recomendam-se as seguintes cautelas para proteção de superfícies e peças: proteção com tiras de papel, cartolina, fita de celulose ou pano, jornal e fita crepe; isolamento com tapumes de madeira ou chapas metálicas; remoção de respingos que não puderem ser evitados, quando a tinta ainda estiver fresca, empregando-se removedor adequado.

2.2.2 Superfícies rebocadas

Para as superfícies rebocadas, serão verificadas as ocasionais trincas ou outras imperfeições visíveis que devem ser corrigidas conforme descrição do item TRATAMENTO DE TRINCAS: no caso de pequenas fissuras (trincas estreitas, rasas e sem continuidade) de reboco, deve ser raspada/escovada a superfície, eliminando as partes soltas, poeira, manchas de gordura, sabão e mofo. As paredes deverão ser lavadas por hidrojateamento.

Imperfeições profundas do reboco/cimentado devem ser corrigidas com argamassa de cura rápida. Superfícies maiores onde se detecta infiltração no reboco, deverão ter o revestimento (reboco) removido, a parede deverá estar seca antes da aplicação do novo revestimento, com massa à base de areia e cimento com hidrofugante. Uma vez seca a

superfície do revestimento refeito, a pintura será feita com a aplicação de inicial de um selador para reboco. Já imperfeições rasas nas superfícies, devem ser corrigidas com massa corrida para exterior. Antes da primeira demão, deve ser eliminada qualquer espécie de brilho, usando lixa de grana 360/400.

É importante observar que a aplicação das demãos de tinta só poderá ser efetuada após todo o preparo prévio das superfícies, quando estas deverão apresentar-se limpas e livres de contaminações, como, por exemplo, cera, graxa, ferrugem, etc..

2.2.3 Esquadrias metálicas, guarda corpos, e corrimãos, escadas metálicas (pisos e espelhos)

As superfícies deverão estar perfeitamente secas, limpas e isentas de partes soltas, deverão ser eliminadas as carepas de laminação e/ou solda, se existirem, além de gorduras, ferrugens, poeiras, óleos, graxas, respingos de solda e outros contaminantes; serão raspadas e escovadas para receber o acabamento.

Nas regiões em que existe ferrugem, a mesma deve ser removida com lixa para metais de grana 150/220 e escova de aço e em seguida eliminado o pó com estopa embebida em aguarrás. Limpas e secas as superfícies tratadas, e antes que o processo de oxidação se reinicie, serão aplicadas duas demãos de fundo "primer" anticorrosivo, à base de cromato de zinco, com espessura final de 60 micrômetros, até total cobertura das partes metálicas aparentes. Quando as superfícies estiverem devidamente preparadas para receber a pintura a esmalte, lixar a seco e remover o pó para deixá-las totalmente limpas. Em seguida, aplicar duas demãos de esmalte sintético brilhante na cor a definir, com espessura final de 60 micrômetros. Antes da repintura deve ser eliminada qualquer espécie de brilho, usando lixa para metal de grana 150 a 220. A pintura deverá ser executada com rolo e pincel, não sendo permitido o uso de pistola de pintura, em atendimento à proteção ao meio ambiente.

2.2.4 Rufos, Calhas e Condutores

As superfícies deverão estar perfeitamente secas, limpas e isentas de partes soltas, gorduras, ferrugens, poeiras, óleos, graxas, respingos de solda e outros contaminantes, raspadas e escovadas para receber o acabamento.

Quando as mesmas estiverem devidamente preparadas para receberem a pintura a esmalte, lixar a seco e remover o pó para deixá-las totalmente limpas. Em seguida, aplicar duas demãos de esmalte sintético, com espessura final de 60 micrômetros.

2.2.5 Cúpula

A superfície deverá estar perfeitamente seca, limpa e isenta de partes soltas, gorduras, ferrugens, poeiras, óleos, graxas, respingos de solda e outros contaminantes, para receber o acabamento.

As partes em ferro (trilhos, eixo, rodízios) receberão o mesmo tratamento dado aos caixilhos grades e corrimãos.

A cúpula, em fibra de vidro, receberá pintura em epóxi, sobre a preparação prévia de acordo com as especificações do fabricante do material da pintura. Eventuais reparos necessários deverão ser feitos com resina PU. Para a pintura da cúpula especial atenção deverá ser dada às condições atmosféricas e horários de insolação – observar rigorosamente as especificações do produto. Por questões de contaminação e preservação do meio ambiente, a pintura não deverá ser executada com a utilização de revólver para pintura.

2.2.6 Pisos e calçadas



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Serão reparadas eventuais trincas. As superfícies deverão ser lavadas e limpas com a remoção de pós e partes soltas. A pintura só poderá ser efetuada com as superfícies totalmente secas.

2.3 TRATAMENTO DAS TRINCAS DAS FACHADAS.

Durante a preparação das superfícies rebocadas para a pintura, nos locais onde for constatada a existência de trincas, elas passarão pelo seguinte processo de reparo:

1. Abertura da área da trinca com 10 cm de largura por 5mm de profundidade
2. Limpeza da trinca para remoção do pó.
3. Aplicação de um selante Np1;

4. Aplicar imprimação com RESINA ACRÍLICA ELÁSTICA TERMOPLÁSTICA SUPERFLEXÍVEL;

5. Aplicar véu de poliéster malha 1 x 1 com 2 demãos de RESINA ACRÍLICA ELÁSTICA TERMOPLÁSTICA SUPERFLEXÍVEL;

6. Fechamento da trinca deverá ser efetuado em duas etapas sendo a primeira com massa corrida acrílica de primeira qualidade adicionando 10% da resina acrílica e a segunda sem adição de resina (camada finíssima).

3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Generalidades

A CONTRATADA fornecerá os materiais, a mão-de-obra e todas as ferramentas/equipamentos necessários e adequados à execução dos trabalhos. A fiscalização da obra, para a inspeção dos serviços, terá livre acesso ao local onde os trabalhos estejam sendo preparados ou executados. Deverão ser fornecidos todos os meios para tal inspeção, incluindo ensaios e outras informações, quando necessárias, a respeito de qualquer material empregado. Qualquer serviço executado com mão-de-obra de baixo padrão ou materiais de qualidade inferior à especificação, ou ainda executado diferentemente do projeto deverá ser desmanchado e refeito pela CONTRATADA sem quaisquer ônus para o CDCC/USP.

A CONTRATADA deverá manter as áreas de serviço devidamente limpas e em ordem durante o andamento das obras. Uma vez finalizados os serviços, removerá as sobras de materiais e entulhos, procederá a remoção de todo o equipamento e ferramentas que lhe pertencer, desmobilizará o canteiro, e deixará o local completamente limpo e desimpedido de elementos que foram usados na execução dos serviços.

Para cotação realística dos serviços, recomendamos aos licitantes deverão vistoriar o local para que não possam isentar-se de responsabilidades futuras, alegando situações ou condições não previstas. Para os casos que forem omissos neste memorial descritivo, deverão ser seguidas as orientações da fiscalização e indicações dos desenhos.

Mesmo que não conste no projeto e respectivo memorial descritivo, entende-se como incluídos no orçamento da CONTRATADA todos os custos com o fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos, e a respectiva mão-de-obra para a completa execução dos serviços projetados, com rigorosa obediência às prescrições das normas técnicas, bom acabamento técnico e principalmente, para que os serviços projetados sejam entregues ao CDCC/USP em pleno e perfeito acabamento e funcionamento. Eventuais modificações no projeto, ou substituição de materiais



especificados, somente poderão ser aceitas, mediante prévia autorização por parte da fiscalização da CDCC/ USP.

Antes do início dos trabalhos a CONTRATADA deverá entrar em contato com a fiscalização da obra, para apresentar o seu plano de trabalho.

3.2 Normas e Padrões

A execução dos serviços deverá sempre obedecer às normas da ABNT no seu geral. As dúvidas que eventualmente surgirem deverão ser dirimidas de comum acordo com a Fiscalização do CDCC/USP.

3.3 Materiais Empregados

Os materiais a serem utilizados deverão ser de primeira linha, bem como satisfazer a todas as exigências das normas.

Caberá à fiscalização da obra o direito de rejeitar qualquer material colocado em desacordo com o projeto e suas especificações ou que apresentem falhas ou defeitos. Além disso, em caso de dúvidas, submetê-los a testes próprios ditados pelas normas técnicas da ABNT, com custos totalmente ao encargo da Contratada. À CONTRATADA caberá apresentar, quando pedido, o comprovante de origem do material, o qual poderá ser rejeitado, a critério da fiscalização do CDCC/USP.

3.4 Recebimento dos Serviços

Após a conclusão dos serviços, e limpeza final do canteiro, a fiscalização da obra procederá à verificação final para aceitação dos serviços executados, acompanhada dos responsáveis da CONTRATADA.

4. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO ANTES DO INICIO DOS SERVIÇOS

4.1. Deverá constar na proposta o nome do responsável técnico para acompanhamento dos serviços, mediante a apresentação de documento que demonstre vínculo profissional com a licitante, na data prevista para a apresentação dos envelopes, detentor de atestado de responsabilidade técnica de execução de serviços (s) de características semelhantes às do objeto da licitação, certificado pelo CREA ou CAU.

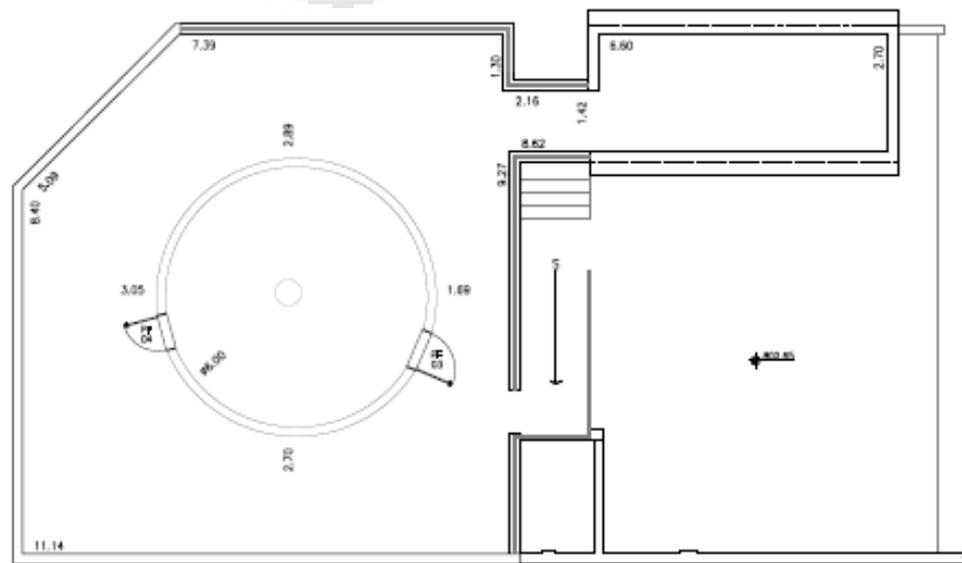
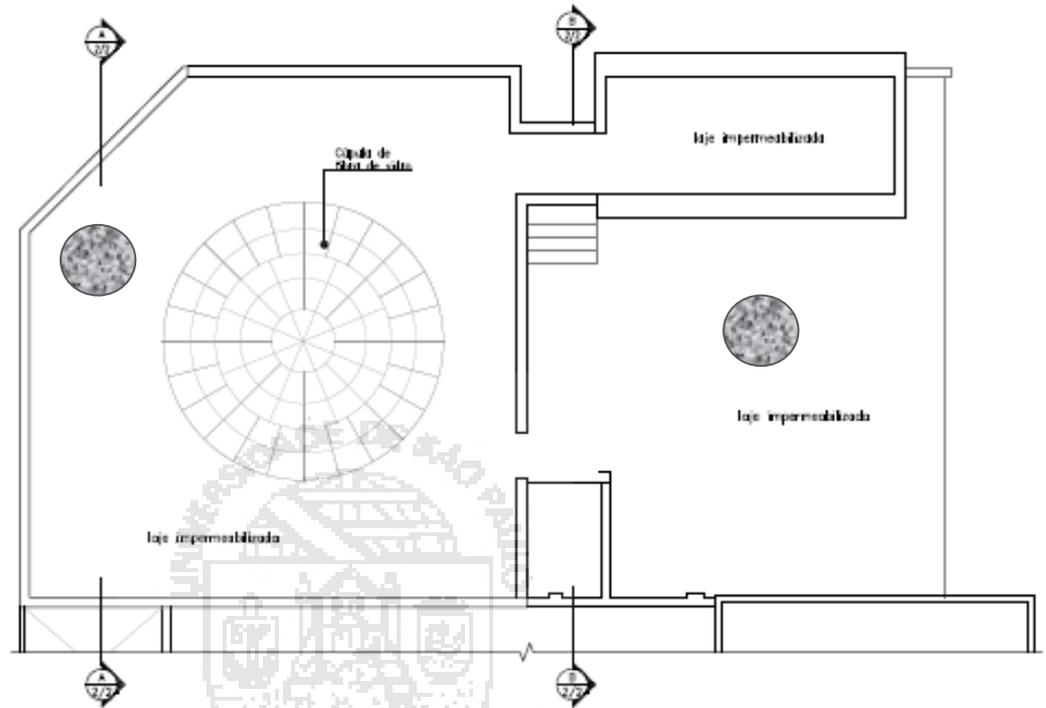
4.1.1. A comprovação do vínculo profissional poderá ser feita mediante a apresentação de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, ou ainda, mediante contrato de autônomo que preencha os requisitos.

4.1.2. O profissional indicado ficará responsável técnico dos serviços ora licitado.

4.1.3 Antes do início dos serviços a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE seu plano de trabalho, bem como toda a documentação fiscal e trabalhista dos membros da equipe que realizará os serviços, objeto desta licitação.

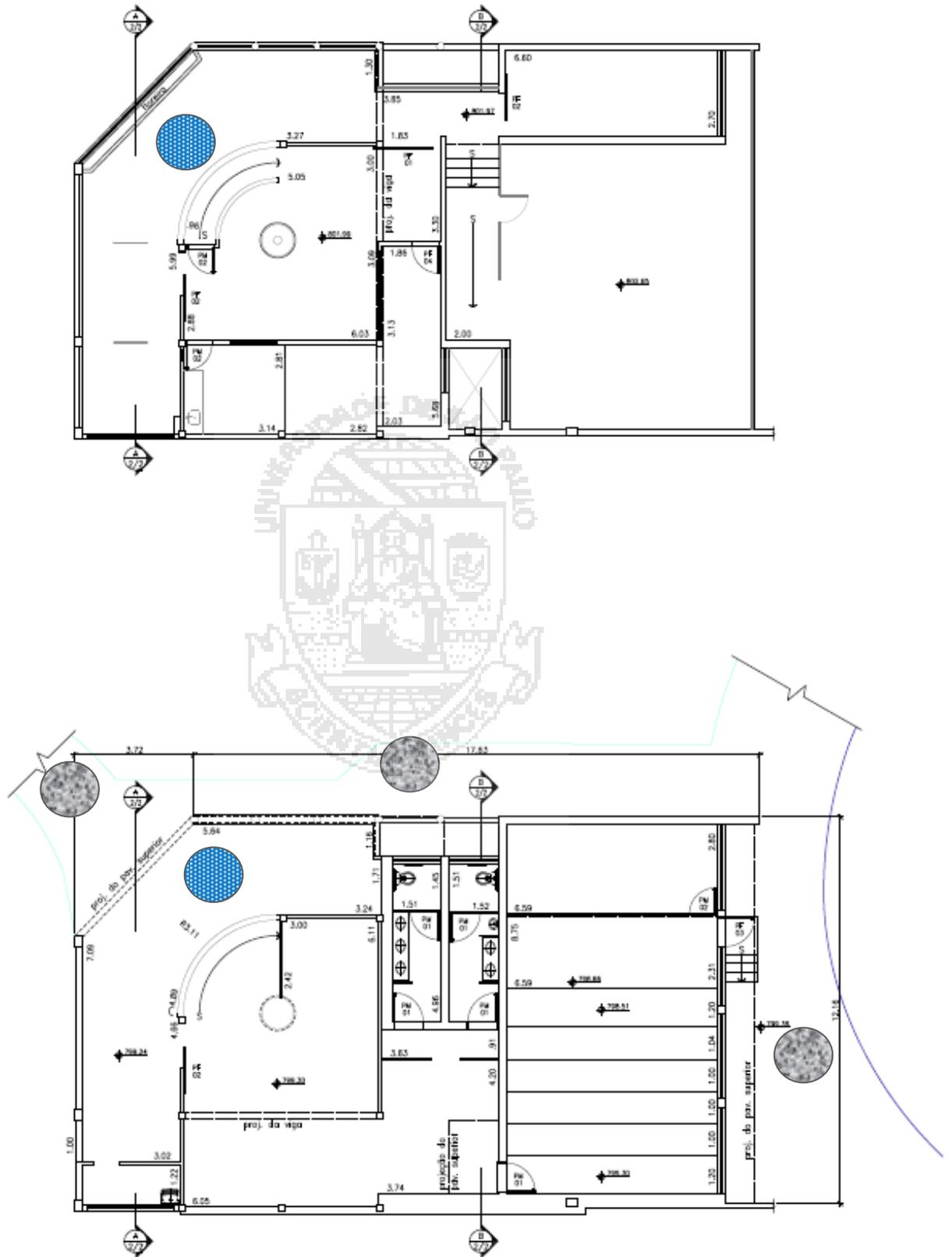
Observações Gerais:

- **TODAS AS JANELAS DE MADEIRA DO PREDIO, DEVEM SER PROTEGIDAS, POIS PASSARAM RECENTEMENTE POR PROCESSO DE RESTAURO.**





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO VIII****TABELA PARA CONTATOS****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC**

Reginaldo Roberto Dos Santos	Telefone	16-981734097
Técnico de Manutenção do CDCC	e-mail: rrs@cdcc.usp.br	16-33739772

Giovanna D'Agostini Tostes dos Santos	Telefone	16-997623411
Técnico Contábil Financeiro do CDCC	email:compras@cdcc.usp.br	16-34157487



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO IX****TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2021 - CDCC**

CONTRATANTE:
CONTRATADO:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):
OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

